

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 906-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ASESOR METODOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE TESIS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA PARA LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Unidad Orgánica : SUBDIRECCION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : ASESOR METODOLÓGICO PARA EL DESARROLLO DE TESIS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA

Dependencia jerárquica lineal : SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 9,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASESORAMIENTO METODOLÓGICO ESPECIALIZADO A LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL, EN EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA O TESIS), REVISANDO Y HACIENDO LA LECTORÍA DE LOS AVANCES Y LAS RECOMENDACIONES CON LAS CORRECCIONES Y CAMBIOS QUE DEBERÁN INTRODUCIR A FIN DE GUARDAR CONSISTENCIA CON LAS LÍNEAS Y PAUTAS DE INVESTIGACIÓN ESTABLECIDAS POR LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ASESORAR A LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL EN EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA O TESIS), EN COORDINACIÓN CON LOS DOCENTES DEL CURSO DE INVESTIGACIÓN O METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y LOS ASESORES TEMÁTICOS DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL.
2	ELABORAR MANUALES DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTOS TÉCNICOS SOBRE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE ÉSTOS PARA EL USO DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.
3	REALIZAR CLASES O TALLERES PRESENCIALES O VIRTUALES SOBRE EL DESARROLLO DE CASOS O APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN QUE REFUERZEN LOS PRINCIPALES CONCEPTOS TEÓRICOS Y METODOLÓGICOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.
4	REVISAR DE MANERA PERIÓDICA EL CONTENIDO DE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA O TESIS) DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.
5	ELABORAR INFORMES MENSUALES SOBRE EL NIVEL DE AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA O TESIS) DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.
6	PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO O DE COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL Y/O DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.

Coordinaciones Externas:

UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA, SOCIOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA, HISTORIA, DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS O ESTADÍSTICA			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN, SEMINARIO DE TESIS O INVESTIGACIÓN APLICADA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN METODOLOGIA DE INVESTIGACION, INVESTIGACION APLICADA O SEMINARIO DE TESIS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

04 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CON RELACIÓN A LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA, EXPERIENCIA EN ASESORÍA METODOLÓGICA A TESIS Y DICTADO DE CURSOS A NIVEL UNIVERSITARIO DE METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN, SEMINARIO DE TESIS, INVESTIGACIÓN APLICADA O SIMILARES.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

