

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 905-2020-CG

CONTRATACIÓN DE APOYO EN CONSTRUCCIÓN DE BASES DE DATOS PARA LA SUBDIRECCION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

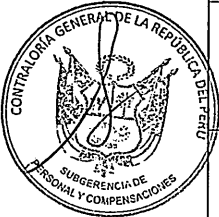
Órgano : ESCUELA NACIONAL DE CONTROL
 Unidad Orgánica : SUBDIRECCION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : APOYO EN CONSTRUCCIÓN DE BASES DE DATOS
 Dependencia jerárquica lineal : SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 1
 Remuneración mensual : S/ 3,500.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

APOYAR A LOS EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN EL ARMADO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS BASES DE DATOS (DATA SETS), ORGANIZÁNDOLAS Y ACTUALIZÁNDOLAS DE MANERA PERIÓDICA COMO INSUMOS CON EL FIN DE DESARROLLAR DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO (REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, WORKING PAPERS).

FUNCIONES DEL PUESTO

1	CONSTRUIR Y ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS (DATA SETS) SOBRE LA BASE DE INFORMACIÓN DE FUENTES PRIMARIAS O SECUNDARIAS PROVENIENTES DE ENTIDADES PÚBLICOS O PRIVADAS NACIONALES O INTERNACIONALES.
2	APOYAR A LOS EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN LA REDACCIÓN DEL CONTENIDO TEXTUAL Y GRÁFICO DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO (REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, WORKING PAPERS).
3	APOYAR AL SUPERVISOR DE ESTUDIOS EN LA REVISIÓN DE LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO (REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, WORKING PAPERS) CON EL OBJETO DE VERIFICAR SI HAN SIDO ELABORADAS SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.
4	APOYAR AL SUPERVISOR DE ESTUDIOS EN EL SEGUIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE AVANCE EN EL DESARROLLO DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO A FIN DE QUE SEAN TERMINADOS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.
5	APOYAR AL SUPERVISOR DE ESTUDIOS EN LA DEBIDA COMPILACIÓN, CODIFICACIÓN Y ARCHIVO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN UTILIZADA EN LA ELABORACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN (REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, WORKING PAPERS) PARA SU ENVÍO AL CENTRO DOCUMENTARIO DE LA BIBLIOTECA DE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.
6	APOYAR AL SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES (EN ARCHIVO PPT O PREZI) SOBRE LOS NIVELES DE AVANCE EN EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN (REPORTES TÉCNICOS, ESTUDIOS, WORKING PAPERS) A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN, SUPERVISOR DE ESTUDIOS, COORDINADOR DE LA BIBLIOTECA Y CENTRO DOCUMENTARIO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL, SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES.

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESTADÍSTICA, ESTADÍSTICA INFORMÁTICA O AFINES			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO DE SOFTWARE ECONOMETRICO Y MANEJO DE BASES DE DATOS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE ESTADÍSTICA Y ECONOMETRÍA.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

CON RELACIÓN A LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA, EXPERIENCIA EN ESTIMACIÓN DE MODELOS ECONOMETRICOS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

