

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 899-2020-CG

CONTRATACIÓN DE TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Unidad Orgánica : SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : TÉCNICO EN MANTEAMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS

Dependencia jerárquica lineal : SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 3,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE MANTEAMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS EN LAS ACTIVIDADES DE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL, A FIN DE MANTENER LA OPERATIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS E INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	BRINDAR APOYO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS ASCENSORES A FIN DE COLABORAR CON EL DESPLAZAMIENTO OPORTUNO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
2	APOYAR EN EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL AUDITORIO DE LA ENC PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL REFERIDO AMBIENTE
3	APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ILUMINACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.
4	CONTROLAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO DE LAS AULAS, BAÑOS, LABORATORIOS Y ESTACIONAMIENTO DEL LOCAL DE LA ENC PARA CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
5	ATENDER LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LA ENC EN GENERAL A FIN DE CONTRIBUIR CON LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS
6	BRINDAR APOYO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO ELECTRÓGENO Y LA ELECTROBOMBA DE LA ENC A FIN DE CONTRIBUIR CON LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

ORGANOS, UNIDADES ORGANICAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ELECTROTÉCNICA O MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS			D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN INSTALACIONES SANITARIAS, ELÉCTRICAS O ALBAÑILERÍA, CONOCIMIENTO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS, A NIVEL BÁSICO, EN PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJAS DE CÁLCULOS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ADAPTABILIDAD, COMPROBACIÓN DE OBJETOS, COOPERACIÓN, DINAMISMO.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

