

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 897-2020-CG
CONTRATACIÓN DE ANALISTA DE CAMPUS VIRTUAL PARA LA SUBDIRECCION ACADÉMICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

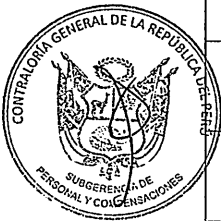
Órgano : ESCUELA NACIONAL DE CONTROL
 Unidad Orgánica : SUBDIRECCION ACADÉMICA
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ANALISTA DE CAMPUS VIRTUAL
 Dependencia jerárquica lineal : SUBDIRECTOR ACADÉMICO
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 1
 Remuneración mensual : S/ 6,500.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

MONITOREAR EL CICLO DEL PROCESO DE LA CAPACITACIÓN SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL, COORDINANDO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A FIN DE FORMULAR PROPUESTAS DE MEJORA PARA UN SERVICIO DE CALIDAD

FUNCIONES DEL PUESTO

1	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL CICLO DEL PROCESO DE LA CAPACITACIÓN EN MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA A FIN DE CONTRIBUIR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES
2	COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS VIRTUALES EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, VERIFICANDO LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS Y TECNOLÓGICOS PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DEL MISMO.
3	FORMULAR LA PROPUETA DE DOCUMENTO DE PROGRAMACIÓN DE ATIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS CURSOS REGULARES VIRTUALES CON DOENTE Y SIN DOCENTE A FIN DE CONTRIBUIR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES.
4	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA IFORMÁTICO QUE BRINDA SOPORTE AL PROCESO DE GESTIÓN EDUCATIVA DE LA ENC A FIN DE PROPONER MEJORAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN.
5	ELABORAR REPORTE DE AVANCE DE EJECUCIÓN SOBRE CAPACITACIÓN VIRTUAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
6	REALIZAR LA CAPACITACIÓN SOBRE LA PLATAFORMA Y HERRAMIENTAS QUE UTILIZA LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA PARA SUS SERVICIOS EDUCATIVOS.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN, INGENIERÍA INDUSTRIAL, EDUCACIÓN U OTRAS AFINES			D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN DISEÑO DE CURSOS E LEARNING Y MANEJO DE PLATAFORMAS EDUCATIVAS

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN GESTIÓN O ADMINISTRACIÓN DE CAMPUS VIRTUALES O PLATAFORMAS EDUCATIVAS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones				X					
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, EMPATÍA, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

