

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 896-2020-CG**  
**CONTRATACIÓN DE TÉCNICO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INFORMÁTICA PARA LA OFICINA DE**  
**SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL  
 Unidad Orgánica : OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL  
 Puesto Estructural : NO APLICA  
 Nombre del Puesto : TÉCNICO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INFORMÁTICA  
 Dependencia jerárquica lineal : JEFE/A DE OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL  
 Dependencia funcional : NO APLICA  
 Puestos a su cargo : NO APLICA  
 N° de posiciones requeridas : 1  
 Remuneración mensual : S/ 4,500.00  
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaja en el servicio)

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR EL APOYO EN ESTABLECER Y FORTALECER LOS MECANISMOS Y PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA, ASÍ MISMO APOYAR CON MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS PARA EL ANÁLISIS Y LA VISUALIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN QUE NOS PERMITAN LA PRIORIZACIÓN EN LA ATENCIÓN, EL ACCESO Y LA RESPUESTA, INMEDIATA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	COMPILAR INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD DE INFORMATICA DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL.
2	APOYAR EN PROYECTOS DE CYBERSEGURIDAD PARA LA OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL.
3	APOYAR EN EL CONTROL DE ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA PARA LA OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL.
4	APOYAR EN EL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ALMACENAMIENTO Y SEGURIDAD DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS POLIGRAFICAS PARA LA OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL..
5	RECOMENDAR Y REALIZAR LAS MEJORAS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ASI COMO NUEVAS IMPLEMENTACIONES DE HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA PARA LA OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL.
6	EFFECTUAR RECOMENDACIONES EN LA MATERIA DE SU COMPETENCIA PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCEDIMIENTOS APLICADOS POR LA OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACION
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

NO APLICA

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN LAS NORMAS PARA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN FUNDAMENTOS DE CIBERSEGURIDAD - CYBERSECURITY ESSENTIALS; CURSO EN ADMINISTRACIÓN DE REDES E INFORMÁTICA FORENSE; CURSO EN ETHICAL HACKING

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)									
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

B) En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

