

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 889-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ANALISTAS DE CONTROL DE CALIDAD DE SISTEMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD DE SISTEMAS
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 2
 Remuneración mensual : S/ 6,500.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE ESTABLECIDO EN LA UNIDAD ORGÁNICA, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA APLICABLE, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ANALIZAR Y EJECUTAR LA APLICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES PARA EL DISEÑO, DESARROLLO, CONTROL DE CALIDAD, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE RESGUARDAR LA DATA INSTITUCIONAL.
2	REALIZAR LAS PRUEBAS REQUERIDAS COMO SON PRUEBAS TEMPRANAS, FORMALES, MONITOREO POSTPRODUCCIÓN, RENDIMIENTO, REVISIÓN DE ESTÁNDARES Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES A NIVEL DE APLICACIONES, BASE DE DATOS, SERVICIOS, ESTÁNDARES DE PROGRAMACIÓN, SEGURIDAD DE APLICACIONES Y SERVICIOS, CON EL FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS APLICATIVOS E INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD.
3	EJECUTAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y LOS APLICATIVOS CONEXOS, DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE PRUEBAS DE CALIDAD DE SOFTWARE Y LINEAMIENTOS DEL ÁREA, A FIN DE ELABORAR LOS DOCUMENTOS DE PRUEBAS TÉCNICAS Y FUNCIONALES E INFORMES DE CALIDAD CORRESPONDIENTES.
4	EJECUTAR VERIFICACIÓN DE SOFTWARE DESARROLLADOS POR TERCEROS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DETERMINADOS POR LA SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL.
5	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
6	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODAS LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA O AFINES POR LA FORMACIÓN			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN PROCESOS DE TESTING, PRUEBAS FUNCIONALES, BASES DE DATOS Y HERRAMIENTAS COMO JMETER O SELENIUM.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE PRUEBAS O TESTING SE SOFTWARE; CURSO DE DESARROLLO O PROGRAMACIÓN

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

