

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 888-2020-CG
CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS EN DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS PARA LA
SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ESPECIALISTA EN DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 2
 Remuneración mensual : S/ 8,500.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER Y DESARROLLAR APLICATIVOS INFORMÁTICOS REQUERIDOS PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN NECESARIA Y LA EJECUCIÓN DE OPERACIONES, EN EL MARCO NORMATIVO INTERNO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS O NUEVOS SISTEMAS QUE SOPORTEN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	PROPONER Y DESARROLLAR APLICACIONES DE SOFTWARE, FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS, DESARROLLO DE BASE DE DATOS E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS, ENTRE OTROS; SIGUIENDO ESTÁNDARES TECNOLÓGICOS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS, A FIN DE COADYUVAR A LA MEJORA DEL RENDIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LAS ÁREAS USUARIAS.
2	MONITOREAR LOS MÓDULOS DE DESARROLLO VINCULADOS AL SISTEMA (APLICACIONES, SISTEMAS, BASES DE DATOS, INTELIGENCIA DE NEGOCIO, OTROS) EN LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS, ASÍ COMO REALIZAR LA CAPACITACIÓN A USUARIOS A FIN DE CONOCER E INTERIORIZAR LA NUEVA HERRAMIENTA O LOS CAMBIOS REALIZADOS EN EL SOFTWARE PRE - EXISTENTE.
3	PROPONER LAS ESPECIFICACIONES DEL SOFTWARE EN CÓDIGO FUENTE Y LA EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS UNITARIAS, CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR LOS COMPONENTES O SERVICIOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.
4	BRINDAR PAUTAS TÉCNICAS A LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO, PARA ASEGURAR EL DISEÑO DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD.
5	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
6	CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA O AFINES			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN PROGRAMACIÓN, BASE DE DATOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN DESARROLLO DE SOFTWARE O GESTIÓN DE PROYECTOS O GERENCIA DE PROYECTOS.; CURSO EN DESARROLLO O PROGRAMACIÓN EN JAVA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

03 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMO ANALISTA PROGRAMADOR

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

