

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 887-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE SISTEMAS PARA LA SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE SISTEMAS

Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 8,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

IDENTIFICAR NECESIDADES DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS A IMPLEMENTAR EN SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN, EN EL MARCO NORMATIVO INTERNO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS O NUEVOS SISTEMAS QUE SOPORTEN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	RECOPILAR Y ANALIZAR LAS NECESIDADES DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS, A FIN DE DETALLAR LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES PARA GARANTIZAR EL CORRECTO DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
2	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA A FIN DE CUMPLIR CON LA METODOLOGÍA PARA EL CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE, QUE PERMITA EL CORRECTO DESARROLLO, PUESTA EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA.
3	EVALUAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EXISTENTES, A FIN DE IDENTIFICAR MEJORAS A IMPLEMENTARSE PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
4	PARTICIPAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, A FIN DE QUE LAS ACTIVIDADES SE EJECUTEN DE ACUERDO A LO PROGRAMADO PARA CONTAR CON LOS PRODUCTOS SOFTWARE OPORTUNAMENTE.
5	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
6	CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; GUARDANDO LA CONFIDENCIALIDAD CORRESPONDIENTE.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA O AFINES			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN PROGRAMACIÓN, BASE DE DATOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN INGENIERÍA DE SOFTWARE O PROGRAMACIÓN O DESARROLLO DE SOFTWARE O BASES DE DATOS O GESTIÓN DE PROYECTOS O GERENCIA DE PROYECTOS O AFINES A LOS MENCIONADOS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

03 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMO ANALISTA DE SISTEMAS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA