

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 884-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE BASE DE DATOS PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : ESPECIALISTA DE BASE DE DATOS

Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE DE OPERACIONES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 1

Remuneración mensual : S/ 9,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

GESTIONAR, SUPERVISAR, DAR SEGUIMIENTO, CONTROL Y MONITOREAR LAS BASES DE DATOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LA DE LOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA INFORMÁTICA Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE SERVICIOS Y/O BIENES CORRESPONDIENTES QUE COMPETEN A LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	GESTIONAR, SUPERVISAR, DAR SEGUIMIENTO, CONTROL Y MONITOREAR LAS BASES DE DATOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LA DE LOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA INFORMÁTICA Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE SERVICIOS Y/O BIENES CORRESPONDIENTES QUE COMPETEN A LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA.
2	COORDINAR, SUPERVISAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN REFERENTE A LOS SERVICIOS DE BASE DE DATOS PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA ARQUITECTURA DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA.
3	COORDINAR, SUPERVISAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN REFERENTE A LOS SERVICIOS DE BASE DE DATOS REFERENTE A LAS ESTRATEGIAS DE ACCESO, SEGURIDAD, RESGUARDO, POLÍTICAS DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE LOS SERVICIOS DE BASE DE DATOS.
4	COORDINAR LO REFERENTE A LA EJECUCIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LAS QUE SE ENCUENTRAN DESPLEGADOS LOS SERVICIOS DE BASES DE DATOS.
5	PROPONER LAS MEJORAS OPORTUNAS PARA ELABORAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O INFORMES TÉCNICOS RESPECTO DE LOS ASPECTOS FUNCIONALES Y TECNOLÓGICOS DE LOS SERVICIOS DE BASE DE DATOS.
6	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

CON LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD

Coordinaciones Externas:

CON LOS CONTRATISTAS, ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIÓN Y ENTIDADES CORRESPONDIENTES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA INDUSTRIAL			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

• ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES LINUX.; • CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE VMWARE VSPHERE.; • ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES IBM AIX.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

• DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS, PROJECT MANAGEMENT Y/O METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS (120 HORAS ACUMULADAS).; • CERTIFICACIÓN OCA ORACLE CERTIFIED ASSOCIATED FOR ORACLE.; • CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS ORACLE.; • CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE ORACLE RAC.; • CURSO DE INTERCONNECTING NETWORK DEVICES O ICND.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

04 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

04 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

• CONTROL, INICIATIVA, RAZONAMIENTO LÓGICO Y COOPERACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

