

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 880-2020-CG

CONTRATACIÓN DE ANALISTA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA
 Puesto Estructural : NO APLICA
 Nombre del Puesto : ANALISTA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE DE OPERACIONES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 1
 Remuneración mensual : SI 7,500.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS RELACIONADOS A LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y REQUISITOS DE CALIDAD EN DE LOS SISTEMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	GESTIONAR Y ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
2	MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS Y SUPERVISAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA..
3	SUPERVISAR LA OPERATIVIDAD DE LOS RECURSOS Y/O REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN PROPONIENDO MEJORAS Y/O ACTUALIZACIONES QUE CORRESPONDAN.
4	APOYAR EN LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE.
5	SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS ACUERDOS DE NIVELES DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA VERIFICAR QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES, NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉRMINOS DEL CONTRATO.
6	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA A FIN DE CONTRIBUIR EN LA TOMA DE DECISIONES.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

CON LAS UNIDADES ÓRGANICAS DE LA INSTITUCIÓN.

Coordinaciones Externas:

CON LOS CONTRATISTAS, ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL Y ENTIDADES CORRESPONDIENTES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y CÓMPUTO O INGENIERÍA INFORMÁTICA			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos):

MICROSOFT AZURE FUNDAMENTALS; Y LINUX ENTERPRISE ADMINISTRATOR & SECURITY; Y ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DEL ESTADO; Y GESTIÓN DE PROYECTOS EN ENTORNOS CONTROLADOS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE REDES (MÍNIMO 200 HORAS); Y CURSO DE GESTOR DE PROYECTOS Y/O PROJECT MANAGEMENT FOR PROFESSIONALS Y/O DIRECCIÓN DE PROYECTOS; Y CERTIFICACIÓN EN PRINCE2 FOUNDATION CERTIFICATE IN PROJECT MANAGEMENT; Y CERTIFICADO EN GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI O ITIL FOUNDATION CERTIFICATE IN IT SERVICE MANAGEMENT.DIPLOMA; Y CURSOS INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN WINDOWS SERVER 2012.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONTROL, INICIATIVA, RAZONAMIENTO LÓGICO Y COOPERACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

