

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 864-2020-CG
CONTRATACIÓN DE FOTÓGRAFO PARA LA SUBGERENCIA DE PRENSA Y MEDIOS DIGITALES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE COMUNICACION CORPORATIVA
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE PRENSA Y MEDIOS DIGITALES
 Puesto Estructural : NO APLICA

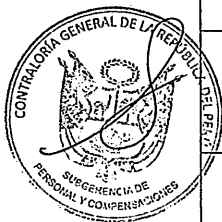
 Nombre del Puesto : FOTÓGRAFO
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE PRENSA Y MEDIOS DIGITALES
 Dependencia funcional : NO APLICA
 Puestos a su cargo : NO APLICA
 N° de posiciones requeridas : 1
 Remuneración mensual : S/ 4,000.00
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR LA COBERTURA, EDICIÓN FOTOGRÁFICA Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LAS PLATAFORMAS VISUALES DE LA INSTITUCIÓN RESGUARDANDO EL ARCHIVO FOTOGRÁFICO INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE INFORMAR LA LABOR DE CONTROL GUBERNAMENTAL.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	REALIZAR LA COBERTURA FOTOGRÁFICA PROFESIONAL DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN LIMA O REGIONES CON EL FIN DE APOYAR EN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN.
2	SELECCIONAR EL MATERIAL FOTOGRÁFICO INSTITUCIONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA PLATAFORMA FLICKR INSTITUCIONAL.
3	RECOPIRAR EL MATERIAL FOTOGRÁFICO OBTENIDO POR LOS COMUNICADORES REGIONALES CON EL FIN DE CONTAR CON UN ARCHIVO FOTOGRÁFICO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO.
4	ALMACENAR LAS FOTOGRAFÍAS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL PARA FORTALECER EL ARCHIVO HISTÓRICO FOTOGRÁFICO INSTITUCIONAL.
5	IDENTIFICAR RECOMENDACIONES DE MEJORA AL MATERIAL FOTOGRÁFICO OBTENIDO EN REGIONAL CON EL FIN DE CONTAR CON IMÁGENES DE CALIDAD.
6	MEJORAR O RETOCAR LAS FOTOGRAFÍAS INSTITUCIONALES PARA SU USO EN LAS PIEZAS DE DIFUSIÓN.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y las unidades orgánicas de la Contraloría General de la República

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍA O DISEÑO			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN PROGRAMAS DE EDICIÓN FOTOGRÁFICA (PHOTOSHOP, IN DESIGN, ILLUSTRATOR)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN FOTOGRAFÍA O AFINES

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar labores de fotografía o fotoperiodismo

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.
Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

