

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 292-2020-CG**  
**CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS EN GESTIÓN DE RIESGOS PARA LA SUBGERENCIA DE**  
**MODERNIZACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : GERENCIA DE MODERNIZACIÓN Y PLANEAMIENTO  
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE MODERNIZACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD  
 Puesto Estructural : NO APLICA  
 Nombre del Puesto : ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dependencia jerárquica lineal : ESPECIALISTA SENIOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD  
 Dependencia funcional : NO APLICA  
 Puestos a su cargo : NO APLICA  
 N° de posiciones requeridas : 2  
 Remuneración mensual : S/ 9,500.00  
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

**MISIÓN DEL PUESTO**

REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA GESTIÓN DEL RIESGO EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, CON LA FINALIDAD DE INSTITUCIONALIZAR Y FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ALTOS ESTÁNDARES EN LA GESTIÓN PÚBLICA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN RELACIONADA A LA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN CON EL FIN DE PROMOVER UN ENFOQUE PREVENTIVO EN LA ORGANIZACIÓN.
2	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL CICLO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, DESDE EL ANÁLISIS DE CONTEXTO; IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL RIESGO, HASTA LA EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE EFICACIA DE LOS PLANES DE TRATAMIENTO RESPECTIVOS, CON EL FIN DE MANTENER ADECUADAMENTE EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO.
3	FORMULAR Y MEJORAR LOS DOCUMENTOS QUE REGULAN LA GESTIÓN DEL RIESGO EN LA ORGANIZACIÓN, A FIN PROVEER UNA METODOLOGÍA, ACORDE A LOS ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES.
4	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO A FIN DE ASEGURAR QUE LOS DOCUMENTOS CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
5	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA.
6	CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; CON EL PROPÓSITO DE PRESERVAR SU CONFIDENCIALIDAD.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Todos los órganos y las unidades orgánicas de la Contraloría General de la República

**Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas o Privadas en el marco de sus funciones.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>C) ¿Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA INDUSTRIAL, ECONOMÍA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O AFINES				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en gestión de riesgos, gestión pública y gestión de la calidad o gestión por procesos.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de Especialización o diplomado en gestión de riesgos o gestión por procesos o gestión de la calidad o sistemas integrados de gestión o afines.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X						
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 AÑOS

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

04 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO, SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

**DURACIÓN DEL CONTRATO**

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL - LIMA

