

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 274-2020-CG
CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS EN INFRAESTRUCTURA PARA LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE ABASTECIMIENTO

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 2

Remuneración mensual : S/ 9,500.00
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA EJECUCIÓN DE OBRAS O ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA A CARGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA, PRIORIZANDO LAS LABORES VINCULADAS A SU ÁMBITO PROFESIONAL, DE ACUERDO A LOS PROCESOS, PLANES DE IMPLEMENTACIÓN Y NORMATIVAS VIGENTES, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A LA EFICIENTE EJECUCIÓN Y OPERATIVIDAD DE LAS INSTALACIONES.

FUNCIONES DEL PUESTO



| | |
|----|---|
| 1 | ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y PLANOS DE LAS INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA EN LAS OFICINAS DE LAS SEDES INSTITUCIONALES, ASÍ COMO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLANOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y MOBILIARIO, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR CONTRATACIONES ADECUADAS A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD. |
| 2 | BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA Y PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS A CARGO DE LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO. |
| 3 | EVALUAR Y EMITIR OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A VALORIZACIONES, VARIACIONES (PRÓRROGAS EN LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN, ADICIONALES Y DEDUCTIVOS, MODIFICACIONES A LOS PLANOS O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) Y LIQUIDACIONES DE LAS OBRAS QUE DESIGNE LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO. |
| 4 | REALIZAR EL MONITOREO, INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA Y ESTUDIOS; ASÍ COMO GESTIONAR LA OBTENCIÓN DE LA DECLARATORIA DE FÁBRICA Y MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA. |
| 5 | ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SEGÚN LO REQUIERA LA JEFATURA INMEDIATA, A FIN DE DOTAR DE INFORMACIÓN IDÓNEA Y OPORTUNA PARA CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES PARA LOS FINES PERTINENTES DE LA UNIDAD ORGÁNICA. |
| 6 | CAUTELAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA, PRODUCIDA Y REGISTRADA EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DERIVADA DE LAS LABORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA; CON EL PROPÓSITO DE PRESERVAR SU CONFIDENCIALIDAD. |
| 7 | OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO. |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

Coordinaciones Externas:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|
| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | | | C) ¿Colegiatura? | |
| | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | INGENIERÍA CIVIL | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN INGENIERÍA ESTRUCTURAL O SÍSMICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO O SUPERVISIÓN Y SEGURIDAD DE OBRAS O GESTIÓN DE PROYECTOS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | X | | | |
| Fojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | | | | | |
| OTROS (ESPECIFICAR) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| OTROS (ESPECIFICAR) | | | | | Observaciones.- | | | | |
| OTROS (ESPECIFICAR) | | | | | | | | | |



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

04 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA