

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 195-2020-CG**

**CONTRATACIÓN DE ANALISTAS DE COMUNICACIÓN INTERNA PARA LA SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : GERENCIA DE COMUNICACION CORPORATIVA  
 Unidad Orgánica : SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS  
 Puesto Estructural : NO APLICA  
 Nombre del Puesto : ANALISTA DE COMUNICACIÓN INTERNA  
 Dependencia jerárquica lineal : SUBGERENTE/A DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS  
 Dependencia funcional : NO APLICA  
 Puestos a su cargo : NO APLICA  
 N° de posiciones requeridas : 2  
 Remuneración mensual : S/ 6,500.00  
 (incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

**MISIÓN DEL PUESTO**

REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INTERNA CON EL FIN DE CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	REALIZAR EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN INTERNA, PROPONER MEJORAS Y DESARROLLAR CONTENIDOS QUE CONTRIBUYAN A LA COMUNICACIÓN INTERNA.
2	REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS PÚBLICOS INTERNOS PARA DEFINIR LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN E IDENTIDAD CORPORATIVA.
3	PROPONER CAMPAÑAS PARA DESPLEGAR INFORMACIÓN NECESARIA Y DE INTERÉS PARA LOS COLABORADORES.
4	IDENTIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN INTERNA QUE GENEREN VALOR, CULTURA E IDENTIDAD.
5	PROPONER ESTRATEGIAS DE MARKETING INTERNO PARA MEJORAR LA IMAGEN E IDENTIDAD DE LOS COLABORADORES.
6	PROPONER EL PLAN Y ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERNA SOBRE LA BASE DE PROCESOS O PRÁCTICAS DE AUDITORÍA DE COMUNICACIÓN, CULTURA Y COMPORTAMIENTO DE LOS COLABORADORES.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Todos los órganos y las unidades orgánicas de la Contraloría General de la República

**Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas o Privadas en el marco de sus funciones.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	Incompleta		Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O MARKETING			D) ¿Habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento avanzado en programas de diseño gráfico, analítica interna, google analytics y otras herramientas de medición y análisis.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso de endomarketing o comunicación interna o auditoría interna o gestión del talento humano o cultura organizacional.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones				X					
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones -				
OTROS (ESPECIFICAR)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

01 AÑO

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Departamento  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en áreas o unidades especializadas de desarrollo organizacional o comunicación interna o marketing interno y manejo de herramientas de intranet.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANÁLISIS, CONTROL, RAZONAMIENTO LÓGICO Y SÍNTESIS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimento para contratar con el Estado.  
Disponibilidad para viajar al interior del país.

**DURACIÓN DEL CONTRATO**

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

**LUGAR DE PRESTACIÓN**

SEDE CENTRAL - LIMA

