

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 156-2020-CG**

**CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Unidad Orgánica : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Puesto Estructural : NO APLICA

Nombre del Puesto : ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES

Dependencia jerárquica lineal : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Dependencia funcional : NO APLICA

Puestos a su cargo : NO APLICA

N° de posiciones requeridas : 2

Remuneración mensual : S/ 9,500.00  
(incluidos los impuestos de ley y todo costo o retención que recoja en el servicio)

**MISIÓN DEL PUESTO**

FORMULAR, EVALUAR Y/O GESTIONAR LAS INICIATIVAS DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE SU ESPECIALIDAD TÉCNICA, DE ACUERDO A LAS NORMAS, PRINCIPIOS Y MÉTODOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN DE INVERSIONES, A FIN DE LOGRAR EL CIERRE DE LAS BRECHAS DE COBERTURA O CALIDAD DE LA ENTIDAD, MEDIANTE LA APROBACIÓN DE LAS INVERSIONES QUE OPTIMICEN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	FORMULAR, EVALUAR Y RECOMENDAR LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD O LA APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O DE LAS INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REPOSICIÓN Y DE REHABILITACIÓN, A CARGO DE LA ENTIDAD, APLICANDO LOS CONTENIDOS, METODOLOGÍAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.
2	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, EMITIR OPINIÓN Y/O BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE ASUNTOS O DOCUMENTOS QUE SEAN PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN, A FIN DE FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES Y COADYUVAR A LA ATENCIÓN DE LOS CASOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS.
3	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE CONSISTENCIA QUE RECIBA LA UNIDAD ORGÁNICA A FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA CONCEPCIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y EL DIMENSIONAMIENTO DE LAS INVERSIONES, PROPUESTOS EN EL NIVEL DE PREINVERSIÓN.
4	ELABORAR INFORMES, REPORTES U OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVE DE LAS FASES DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES, EN LAS CUALES PARTICIPE LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS.
5	PROPONER Y/O EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LOS INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO, PARA LA IDENTIFICACIÓN DE INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, AMPLIACIÓN MARGINAL, REPOSICIÓN Y REHABILITACIÓN, U OTROS QUE PERMITAN LA ADECUADA GESTIÓN DEL CICLO DE INVERSIONES EN LOS CUALES SE SOLICITE OPINIÓN DE LA SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS, ELLO, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
6	REGISTRAR EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN E IOARR, A FIN DE CAUTELAR SU ADECUADA ACTUALIZACIÓN.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO.
8	
9	
10	



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

TODOS LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

**Coordinaciones Externas:**

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> TíTulo/ Licenciatura	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA O INGENIERÍA ECONÓMICA			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

CONOCIMIENTO EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO BANCO DE INVERSIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS O EN OBRAS PÚBLICAS.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							
OTROS (ESPECIFICAR)					Otros (Especificar)				
OTROS (ESPECIFICAR)					Observaciones.-				
OTROS (ESPECIFICAR)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 AÑOS

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida:

04 AÑOS

B. En base a la experiencia específica solicitada para el puesto, señale de corresponder, el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEABLE EXPERIENCIA EN FORMULACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA; EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL APLICATIVO INFORMÁTICO BANCO DE INVERSIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

EMPATÍA, INICIATIVA, NEGOCIACIÓN, COOPERACIÓN Y AUTOCONTROL.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimento para contratar con el Estado.

Disponibilidad para viajar al interior del país.

DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el inicio de labores hasta el día 31 de diciembre del presente año.

LUGAR DE PRESTACIÓN

SEDE CENTRAL - LIMA

