

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 101-2020-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ANALISTAS EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA”

- I. **Misión del Puesto**
Ejecutar actividades relacionadas a los mecanismos de participación ciudadana a nivel macroregional, de acuerdo a la normativa vigente con la finalidad de promover el control social y de esta forma coadyuvar al control gubernamental.
- II. **Unidad Orgánica**
Subgerencia de Participación Ciudadana.
- III. **Cantidad**
Dos (02)
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Perfil del puesto**

REQUISITOS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> Titulado, colegiado y habilitado de todas las carreras profesionales.
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general comprobable en el sector público o privado, mínima de dos (02) años.
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia específica comprobable en la función o la materia, mínima de un (01) año.
<ul style="list-style-type: none"> Habilidades 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis Control Planificación Razonamiento lógico Síntesis
<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> Curso acreditado en Gestión Pública o Participación Ciudadana o Relaciones Comunitarias o Gestión Social o Proyectos Sociales o afines.
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Control Gubernamental o Sistemas Administrativos. Conocimiento en Sistemas Informáticos en Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programa de Presentaciones a nivel básico.
<ul style="list-style-type: none"> Requisito general 	<ul style="list-style-type: none"> No tener impedimentos para contratar con el Estado. Disponibilidad para viajar al interior del país.



VI. Principales funciones a desarrollar:

- Realizar actividades relacionadas a la implementación de mecanismos de participación ciudadana a nivel macroregional, generando los reportes estadísticos sobre los productos obtenidos, de acuerdo a la normativa aplicable, a fin de contar con información confiable para la toma de decisiones.
- Apoyar en la asistencia técnica a nivel macroregional en relación a los mecanismos de participación ciudadana, de acuerdo a la normativa vigente, a fin de promover el control social y coadyuvar a la lucha contra la corrupción.
- Apoyar en el seguimiento, para asegurar la ejecución operativa de los programas de participación ciudadana en la macroregión asignada, de acuerdo a los lineamientos, normativa aplicable y la consecución de los objetivos institucionales.
- Ejecutar y apoyar en la recopilación, procesamiento y sistematización de la información correspondiente a los programas de participación ciudadana, a fin de contar con un registro confiable para el seguimiento de los mismos.
- Elaborar informes, reportes u otra documentación que se deriven de las actividades desarrolladas, según lo requiera la jefatura inmediata, a fin de dotar de información idónea y oportuna para los fines pertinentes de la Unidad Orgánica.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida y registrada en los sistemas informáticos de la Contraloría General de la República, derivada de las labores de la Unidad Orgánica; guardando la confidencialidad correspondiente.
- Realizar otras actividades relacionadas a la misión del puesto o dentro del ámbito de competencia, según sea asignado por la jerarquía inmediata superior, a fin de coadyuvar al desarrollo normal de las acciones programadas o imprevistas.

VII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
<ul style="list-style-type: none">• Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Tres (03) meses desde el inicio de labores.
<ul style="list-style-type: none">• Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none">• S/. 6,500.00 (Seis mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, incluidos los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio.

VIII. Lugar de la prestación

- Lima (02)

