

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 522-2019-CG-CAS**  
**“CONTRATACIÓN DE UN (01) INTEGRANTE DEL EQUIPO DE CONTROL CONCURRENTE – INGENIERO AGRÍCOLA PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS”**

**I. Objeto del Concurso**

Contratación de un (01) Integrante del Equipo de Control Concurrente – Ingeniero Agrícola para la Subgerencia de Control de Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos.

**II. Unidad Orgánica**

Subgerencia de Control de Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos

**III. Cantidad**

01

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

| REQUISITO                                                                                                      | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Ingeniería Agrícola.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia general comprobable en el sector público o privado, mínima de seis (06) años.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia específica comprobable como Administrador de contratos, Proyectista, Auditor, Consultor o coordinador, Formulator de proyectos, Inspector o similares, en proyectos de Infraestructura Agrícola o ejerciendo labores de Gestión o Control, mínima de dos (02) años</li> <li>• Experiencia comprobable en el sector público, mínima de dos (02) años</li> </ul>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptabilidad</li> <li>• Análisis</li> <li>• Organización de la Información</li> <li>• Planificación</li> <li>• Iniciativa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialización o Diplomado acreditado en Gestión de Proyectos de Inversión Pública o Contrataciones del Estado o Gestión Pública o Asociaciones Público privadas u Obras por Impuestos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de Gestión o Administración de Proyectos, Costos, Presupuestos, Valorizaciones o Liquidación de Contratos de Ejecución de Proyectos de Infraestructura Agrícola.</li> <li>• Conocimiento de Sistemas Informáticos a nivel intermedio en Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones.</li> <li>• Conocimiento del idioma inglés a nivel básico.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>• No tener registro de antecedentes penales, policiales y judiciales.</li> <li>• Disponibilidad de residencia según lugar de prestación del servicio.</li> <li>• Disponibilidad para viajar de acuerdo a la necesidad del servicio.</li> </ul>                                                                                     |



**VII. Características del puesto y/o cargo**  
**Principales funciones a desarrollar:**

- Elaborar los procedimientos que aplicará en la ejecución del control concurrente para cada uno de los hitos del proyecto relacionado.
- Obtener, procesar, analizar y sistematizar la información obtenida en la ejecución del control concurrente, con el propósito de sustentar la evaluación de los hitos del proyecto sujetos a control.
- Proponer procedimientos alternativos o adicionales necesarias para cumplir con el objetivo del control concurrente.
- Brindar opinión técnica que sea necesaria para enriquecer los resultados del control concurrente ejecutado.
- Elaborar los papeles de trabajo respecto a los procedimientos desarrollados y su referenciación respectiva con los programas de trabajo de los servicios de control realizados, a fin de sustentar los resultados del informe resultante.
- Cumplir con los criterios de ejecución establecidos en el plan de control concurrente, así como, las normas de desempeño profesional establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental.
- Otras que disponga el gerente de la unidad orgánica o su jefe inmediato superior.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

| CONDICIONES                                                             | DETALLE                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Duración del contrato</li></ul> | Tres (03) meses contabilizando desde la fecha de suscripción del contrato de trabajo                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Remuneración mensual</li></ul>  | S/ 10 500 Diez Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio. |

**IX. Lugar de la prestación**

- Lima: una (01) vacante.

