

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 521-2019-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE DOS (02) INTEGRANTES DEL EQUIPO DE CONTROL CONCURRENTE - DERECHO PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS"**

- I. **Objeto del Concurso**  
Contratación de dos (02) Integrantes del Equipo de Control Concurrente - Derecho para la Subgerencia de Control de Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos.
- II. **Unidad Orgánica**  
Subgerencia de Control de Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos
- III. **Cantidad**  
02
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
  - Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
  - Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
  - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. **Perfil del puesto**

| REQUISITO  | DETALLE  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia General</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia general comprobable en el sector público o privado, mínima de seis (06) años.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia Específica</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia específica comprobable en funciones de asesoramiento en Asociaciones Público Privadas Arbitrajes, Obras por Impuestos, temas relacionados con Proyectos de Inversión Pública o Derecho Administrativo, mínima de dos (02) años.</li> <li>Experiencia comprobable en el sector público, mínima de cuatro (04) años.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Competencias</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptabilidad</li> <li>Análisis</li> <li>Organización de la Información</li> <li>Planificación</li> <li>Iniciativa</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de Maestría acreditado en Regulación, Gestión Pública, Derecho Administrativo o afines. (mínimo estudios concluidos del 2do ciclo).</li> <li>Especialización o Diplomado acreditado en Proyectos de Inversión Pública o Asociaciones Público privadas o Gestión de Proyectos u Obras por Impuestos.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos de Gestión Contractual de Proyectos de Inversión Pública, Asociaciones Público privada u Obras por Impuestos, o Análisis Financiero o Análisis de Riesgos o Project finance.</li> <li>Conocimiento de Sistemas Informáticos a nivel intermedio en Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones.</li> <li>Conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>No tener impedimentos para contratar con el estado.</li> <li>No tener registro de antecedentes penales, policiales y judiciales.</li> <li>Disponibilidad de residencia según lugar de prestación del servicio.</li> <li>Disponibilidad para viajar de acuerdo a la necesidad del servicio.</li> </ul>   |



**VII. Características del puesto y/o cargo**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Elaborar los procedimientos que aplicará en la ejecución del control concurrente para cada uno de los hitos del proyecto relacionado.
- Obtener, procesar, analizar y sistematizar la información obtenida en la ejecución del control concurrente, con el propósito de sustentar la evaluación de los hitos del proyecto sujetos a control.
- Proponer procedimientos alternativos o adicionales necesarias para cumplir con el objetivo del control concurrente.
- Brindar opinión técnica que sea necesaria para enriquecer los resultados del control concurrente ejecutado.
- Elaborar los papeles de trabajo respecto a los procedimientos desarrollados y su referenciación respectiva con los programas de trabajo de los servicios de control realizados, a fin de sustentar los resultados del informe resultante.
- Cumplir con los criterios de ejecución establecidos en el plan de control concurrente, así como, las normas de desempeño profesional establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental.
- Otras que disponga el gerente de la unidad orgánica o su jefe inmediato superior.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

| CONDICIONES   | DETALLE   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Duración del contrato</li></ul> | Tres (03) meses contabilizando desde la fecha de suscripción del contrato de trabajo  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Remuneración mensual</li></ul>  | S/ 11 500 Once Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio. |

**IX. Lugar de la prestación**

Lima: dos (02) vacantes.

