

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 433 AL 454-2019-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN AUDITORÍA II PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL – A NIVEL NACIONAL”

I. Objeto del Concurso

Contratación de Especialista en Auditoría II para el Órgano de Control Institucional de la Gerencia Regional de Control – A nivel Nacional.

II. Unidad Orgánica

Órgano de Control Institucional

III. Cantidad

92

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITOS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Contabilidad, Economía o Administración.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general comprobable en el sector público o privado, mínima de cuatro (04) años.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia específica comprobable realizando servicios de control gubernamental o auditoría, mínima de tres (03) años. • Experiencia específica comprobable en el sector público, mínima de dos (02) años.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Análisis • Organización de la información • Planificación • Iniciativa
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o Programa de Especialización acreditada en Control Gubernamental o Auditoría Gubernamental.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Normas de Auditoría Gubernamental, Sistemas Administrativos del Estado, Gestión Pública, Inversión Pública y Contrataciones del Estado. • Conocimiento de sistemas informáticos a nivel básico en Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener registro de antecedentes penales, policiales y judiciales. • Disponibilidad para realizar viajes a nivel nacional.

VII. Características del puesto y/o cargo**Principales funciones a desarrollar:**

- Ejecutar la planificación de los servicios de control, emitiendo la carpeta de servicio y el plan de auditoría, según corresponda, con la finalidad de determinar las acciones para su desarrollo, de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa.
- Ejecutar los servicios de control, según corresponda, realizando el control de calidad necesario para el cumplimiento de los objetivos dentro del marco de las normas de control gubernamental.
- Atender solicitudes de información urgente y sensible provenientes de entidades y/o autoridades en materia de control gubernamental, correspondiente al ámbito de competencia, con la finalidad de dar respuesta o solución pertinente, oportuna y precisa a los solicitantes.
- Elaborar y suscribir el informe resultante del servicio de control, de acuerdo a su contenido y naturaleza, a fin de remitir los resultados y las recomendaciones pertinentes a las instancias que corresponda.
- Elaborar y suscribir las carpetas de control derivadas del servicio de control posterior, a fin de derivarlas a la gerencia que corresponda y coadyuvar la acción del Ministerio Público.
- Brindar apoyo en la organización y desarrollo de las audiencias públicas, reuniones de trabajo o grupos focales, dirigidos a la ciudadanía en general, a fin de sensibilizar, brindar orientación y promover la vigilancia ciudadana para denunciar hechos irregulares.
- Orientar a las autoridades y ciudadanos en la presentación de denuncias, con la finalidad de brindar los alcances o criterios de interpretación de la normativa que permita mejorar la calidad de las denuncias recibidas y la pronta atención de los mismos.
- Realizar otras actividades relacionadas a la misión del puesto y/o dentro del ámbito de competencia, según sea asignado por la jerarquía inmediata superior y otras señaladas en la normativa que regula el funcionamiento de los Órganos de Control Institucional, a fin de coadyuvar al desarrollo normal de las acciones programadas o imprevistas.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
<ul style="list-style-type: none">• Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Desde la fecha de vinculación hasta el 01 de agosto del 2019.
<ul style="list-style-type: none">• Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none">• S/. 7,500.00 Siete Mil Quinientos Soles mensuales, incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

IX. Lugar de la prestación

Nº CAS	Ubicación	Vacantes
433	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Amazonas	1
434	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ancash	4
435	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Apurímac	1
436	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Arequipa	7
437	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ayacucho	9
438	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Cajamarca	7
439	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Cusco	1
440	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Huancavelica	3
441	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Huánuco	2
442	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ica	2
443	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Junín	1
444	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de La Libertad	4
445	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Lambayeque	1

N° CAS	Ubicación	Vacantes
446	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Loreto	6
447	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Moquegua	5
448	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Pasco	3
449	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Piura	5
450	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Puno	7
451	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de San Martín	3
452	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Tacna	6
453	Ámbito territorial de la Gerencia Regional de Control de Ucayali	3
454	Ámbito territorial de la Subgerencia de Control de Lima Metropolitana y Callao	11