

# **INSTRUCTIVO PARA LA DESCARGA DE FICHA DE DATOS CURRICULARES Y PRESENTACIÓN DE CURRICULUM**

**Proceso de Selección CAS  
N° 001 al 496- 2019- CG**



# **1 ¿CÓMO DESCARGAR LA FICHA DE DATOS CURRICULARES?**

- Ingrese al link de la convocatoria ([https://apps.contraloria.gob.pe/scpm\\_reporte/Index.aspx](https://apps.contraloria.gob.pe/scpm_reporte/Index.aspx)). **El cual será activado el día 03 de abril del 2019.** Aparecerá la siguiente plataforma en la que deberá ingresar el correo electrónico y contraseña registrados cuando realizó su inscripción virtual.

1. Ingresar el correo y contraseñas registrados

2. En caso de estar registrado y se olvido su contraseña, tendrá la opción recuperarla dando clic en **¿olvido su contraseña?**. Inmediatamente se remitirá la contraseña al correo electrónico que registro inicialmente.



FICHA DE DATOS CURRICULARES

LA CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Correo electrónico  @

Contraseña

Ingrese el texto de la Imagen

Contraloría General de la República

**Se recomienda limpiar el historial de navegación y cookies antes de descargar el CV**

3. Seleccionar solamente el puesto al que ha postulado (CAS N° 001 al 496)

**FICHA DE DATOS CURRICULARES**

 **LA CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

[Cerrar sesión](#)

**LISTADO DE PUESTOS**

Unidad Orgánica

SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES


	Puesto	Fecha envío CV	Estado
	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA INGENIERO CIVIL - III PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DEL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - NIVEL NACIONAL	27/11/2018 05:48:37 p.m.	Enviado

4. Dar clic en ver hoja de inscripción electrónica (CAS N° 001 al 496)

**VER HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA**



- Se descargará la Hoja de Inscripción Electrónica, la misma que debe ser impresa y firmada.

 **HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA**

DATOS PERSONALES							
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres			
QUINCHO		ALAGA		MARTHA LESLY			
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)		Departamento		País			
29/09/1982		JUNIN		PERU			
Teléfono fijo		Teléfono Celular		Correo Electrónico			
		976402710		MQUINCHO@HOTMAIL.COM			
				DM			
				41026024			
DIRECCIÓN SEGÚN RENIEC							
Dirección Domiciliaria: Av./Jr./Calle/Número/Interior							
AV. DANIEL ALCIDES CARRION 1789							
Distrito		Provincia		Departamento			
HUANCAYO		HUANCAYO		JUNIN			
LUGAR DE RESIDENCIA ACTUAL							
Dirección Domiciliaria: Av./Jr./Calle/Número/Interior				Referencia			
JR. ALFONSO UGARTE N° 1135				A UNA CUADRA DEL PENAL DE MUJERES DE JALJUA			
Distrito		Provincia		Departamento			
JALJUA		JALJUA		JUNIN			
INFORMACION DEL PUESTO							
Unidad Orgánica		Puesto		Nro. Cas			
SUBGERENCIA DE CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES		PROFESIONAL DE LA CARRERA DE DERECHO PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES		706			
Ubigeo		JUNIN / HUANCAYO / HUANCAYO					
¿Es Licenciado de FFAA?		¿Es Persona con Discapacidad?					
NO		NO		NO			
FORMACIÓN ACADÉMICA							
ESTUDIOS SUPERIORES							
Nivel Académico	Centro de estudios	Carrera Profesional	Grado	F.Egresado	F.Bachiller	F.Título	Folio
Universitario	Universidad Peruana Los Andes	DERECHO	Título	31/12/2010	14/03/2011	12/12/2011	11
OTROS ESTUDIOS							
CURSOS/DIPLOMADOS/ESPECIALIZACIÓN							
Materia	Institución	Tipo	F.Inicio	F.Final	N° Horas	Folio	
ARBITRAJE CON REGISTRO DE ARBITRO 101-14	CENTRO DE ARBITRAJE CONCILIAM X00 DE LA ASOCIACIÓN CIVIL NAVARRO BERNABOLA Y ASOCIADOS S.C.	Cursos	12/06/2014	26/09/2014	480	16	
BÁSICO DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE CONCILIADORES EXTRAJUDICIALES INDEAPSC S.P.R.U.	Cursos	22/03/2014	24/09/2014	248	20	

## 5. Colocar Número de Folio

NOTA: En caso ya tenga un número de folio y deba ser cambiado, **debe numerar las páginas manualmente.**

- Se descargará la Hoja de Inscripción Electrónica, la misma que debe ser impresa y firmada.

### 5. Colocar Número de Folio

NOTA: En caso ya tenga un número de folio y deba ser cambiado, **debe numerar las páginas manualmente.**

**HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA**

CURSOS/DIPLOMADOS/ESPECIALIZACIÓN							
Materia	Institución	Tipo	F.Inicio	F.Final	N° Horas	Folio	
DE ESPECIALIZACIÓN EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	sub comisión de capacitación - sede Tarma DE LA CORTE DE JUSTICIA DE JUNIN	Diplomados	24/05/2016	13/07/2016	240	23	
ARBITRAJE Y CONTRATACIONES ESTATALES	Dirección de Asuntos Académicos y Extensión Cultural del Ilustre Colegio de Abogados de Junin	Diplomados	26/10/2012	21/12/2012	240	22	
IDIOMAS							
Idioma	Institución	Nivel	Certificación		Folio		
Inglés	Centro de idiomas de la Universidad Peruana Los Andes - Huancayo	Básico	SI		24		
OFIMÁTICA							
Programa	Nivel	N° Horas	Cuenta con certificado ?		Folio		
Procesador de textos	Intermedio	210	SI		26		
EXPERIENCIA GENERAL							
Empresa/Institución	Cargo/Puesto	Modalidad	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio	
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN - MODULO PENAL	ESPECIALISTA DE CAUSAS	Régimen Laboral	01/07/2015	22/10/2018	3 años 3 meses 22 días	30	
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO	ASESORA LEGAL	Terceros	17/12/2012	29/06/2015	2 años 6 meses 13 días	21	
<b>Total</b>	<b>Experiencia General</b>					<b>5 años 9 meses 5 días</b>	
EXPERIENCIA ESPECIFICA							
Empresa/Institución	Cargo/Puesto	Modalidad	F.Inicio	F.Final	Tiempo	Folio	
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN- MODULO PENAL	ESPECIALISTA DE CAUSAS	Régimen Laboral	01/06/2015	22/10/2018	3 años 4 meses 22 días	30	
<b>Funciones:</b> 1. CAS 2. ELABORACION DE RESOLUCIONES, DECRETOS, AUTOS, OFICIO, CARTAS, Y OTROS DOCUMENTOS AFINES A LA LABOR REALIZADA 3.							
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO	ASESORA LEGAL EXTERNA	Terceros	17/05/2015	29/06/2015	1 años 1 meses 13 días	21	
<b>Funciones:</b> 1. ORDEN DE SERVICIO 2. ELABORACION DE INFORMES LEGALES, RESOLUCIONES, PROYECTO DE ORDENANZAS, DICTAMENES, OFICIOS, CARTAS, ETC. 3.							
<b>Total</b>	<b>Experiencia Especifica</b>					<b>4 años 5 meses 6 días</b>	

Fecha Inicio: 22/10/2018

**¡IMPORTANTE!**



**HOJA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA**

En cumplimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, le informamos que los datos personales consignados por usted en el marco de la etapa de inscripción de postulantes del presente proceso de selección CAS, serán incorporados a un banco de datos cuyo responsable es la Contraloría General de la República, con el fin de validar sus datos, registrar su solicitud de postulación y utilizarlos para los fines propios del proceso. Usted queda informado y autoriza de manera libre e inequívoca dicho tratamiento para las finalidades informadas. Le garantizamos la total confidencialidad sobre los mismos y nos comprometemos a custodiarlos, protegerlos y a no transferirlos a terceros.

La información contenida en la Hoja de Inscripción Electrónica tiene carácter de Declaración Jurada, para lo cual la Contraloría General de la República tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente; así como solicitar la acreditación de la misma. El postulante se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la Contraloría General de la República. Si el postulante oculta información y/o consigna información incompleta o falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación laboral, incurrirá en comisión de falta grave y se iniciará el procedimiento correspondiente, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, que se pueda interponer al respecto por parte de la Contraloría General de la República, reservándose el derecho para tal efecto.

Usted debe guardar la Hoja de Inscripción Electrónica para presentarla en el momento que le sea requerida. Las celdas vacías de la columna Folio(s) deben completarse manualmente, al momento de presentar el curriculum vitae documentado.

6. Imprimir la Hoja de Inscripción Electrónica.

7. Firmar la Hoja de Inscripción Electrónica.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

# 2 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS



- La documentación deberá presentarse en **copia simple, legible, foliada, firmada y con su número de DNI** en la parte superior derecha; el foliado se iniciará a partir de la primera página e incluirá toda la documentación (Declaraciones Juradas- Anexos 01 al 05, Ficha de Inscripción Electrónica, Documentación sustentatoria). Solo presentar la documentación exigida en los requisitos del perfil CAS al cual postula.
- Debe presentarse en un folder manila tamaño A4 con sujetador (fastener). **No se aceptarán anillados ni empastados.**
- Adicionalmente, en la parte inferior derecha de la tapa del fólder manila se debe **colocar una carátula** (11.5 cm de alto x 14 cm de ancho), en la cual se indique: apellidos y nombres del postulante, unidad orgánica y CAS al cual postula, así como SI/NO registra discapacidad o condición de licenciado de las fuerzas armadas, según sea el caso (recortar modelo que se muestra a continuación):

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**  
**N° 001 al 496- 2019**

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

.....  
.....

**UNIDAD ORGÁNICA A LA QUE POSTULA:**

.....  
.....

**CAS N°:**

.....

**N° de Folio (\*)**

REGISTRA DISCAPACIDAD  
Ley N° 29973

 SI NO

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS  
Ley N° 29248 y modificatoria

 SI NO

(\*) Indicar el número de folio en el que se encuentre el documento sustentatorio.

## ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN

1. Formato «**Declaración Jurada de Presentación del Postulante - Anexo N° 01**», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la sección anexos (página 21)
2. Formato «**Declaración Jurada de Presentación del Postulante - Anexo N° 02**», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la sección anexos (página 24)
3. Formato «**Declaración Jurada de Cumplimiento de Términos de Referencia - Anexo N° 03**», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la sección anexos (página 25)

## ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN

4. Formato «**Declaración Jurada de No Tener Impedimento para Contratar y de no Percibir Otros Ingresos del Estado - Anexo N° 04**», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la sección anexos (página 26)
5. Formato «**Declaración Jurada sobre Nepotismo- Anexo N° 05**», debidamente suscrito. El formato debe ser llenado a mano, según el modelo que se visualiza en la sección anexos (página 27)
6. Hoja de Inscripción Electrónica -> **Ficha de Datos Curriculares**
7. Documentos sustentarios

## DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL PERFIL

- Los documentos serán revisados de acuerdo a los requisitos establecidos en el perfil del puesto y a la información consignada por el postulante en su **Ficha de Datos Curriculares**.
- La documentación debe presentarse en copia simple que sustente lo declarado. Solo presentar la documentación exigida en los requisitos del perfil CAS al cual postula.
- Debe **agruparse de la siguiente manera:**

## DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA DEL PERFIL

1. Currículum vitae simple, según el formato de cada postulante, debidamente firmado en cada una de las páginas; dicho documento tiene carácter de declaración jurada.
2. Documentos relacionados a la formación académica (Constancia de Egreso, Bachiller universitario, Título Profesional, Magíster o Doctor);
3. Certificado de Colegiatura vigente (de corresponder)
4. Documentos relacionados a: Cursos/ Programa de Especialización/ Diplomado/Maestría; los que deben especificar la cantidad de horas.
5. Documentos relacionados a otros estudios (incluyendo Idiomas y Ofimática);
6. Documentos relacionados a la experiencia laboral (La experiencia se acredita con copias simples de certificados o constancias de trabajo o resoluciones de designación o encargatura y de cese u órdenes de servicios o boletas de pago, contratos o adendas.  
Todos los documentos de experiencia deberán presentar fecha de inicio y término del período laborado.

## RECOMENDACIONES IMPORTANTES

1. Es necesario que **todas las páginas** del currículum vitae documentado, estén **foliadas y firmadas**, consignando el **número de su DNI** (Desde las Declaraciones Juradas hasta la última hoja)
2. Sólo se podrá presentar el CV documentado el día **14 de abril** del 2019. No se aceptará fuera de fecha.
3. La documentación debe presentarse en copia simple que sustente lo declarado.
4. Se recomienda incluir separadores para cada una de las secciones antes indicadas.

**3**

**¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA  
PARA LA PRESENTACIÓN DEL  
CURRICULUM EL DÍA DE LA  
EVALUACIÓN?**



## Antes de las evaluaciones

- ❖ **Al ingreso al local de evaluación el postulante entregara su Curriculum descriptivo** (Ficha de Datos Curriculares, Formatos de Declaraciones Juradas Anexos del N° 1 al 5 y documentos sustentatorios).
- ❖ Llevar consigo su DNI o carne de extranjería
- ❖ Tener presente que no habrá estacionamiento, por lo que deben tomar las precauciones del caso.
- ❖ Llevar consigo sólo lápiz 2B, listo para ser utilizado.
- ❖ No estará permitido el ingreso con celulares, tablets, laptops, calculadora, cuadernos, libros, bolsos, mochila o similares.
- ❖ A su ingreso deberá ubicar el aula y piso asignado en la lista disponible.
- ❖ Identificarse y registrar su asistencia al ingreso del aula, para luego ubicarse donde se le indique.

## Durante las evaluaciones

- ❖ Ubicar su DNI o carne de extranjería sobre la carpeta asignada.
- ❖ Estar atento y **seguir las instrucciones dadas por su “Evaluador”** quien lo guiará durante el desarrollo de toda su evaluación.
- ❖ El evaluador dará las instrucciones específicas para cada prueba a desarrollar.
- ❖ Registrar correctamente los datos exigidos en la Hoja de Respuestas (ficha óptica): Número de DNI, nombres y apellidos, firma, fecha.
- ❖ Cada prueba considera un tiempo determinado el cual será monitoreado por el “Evaluador” (hora de inicio - hora de fin)
- ❖ Usted deberá marcar sus respuestas en la Hoja de Respuestas (ficha óptica) siguiendo las instrucciones.
- ❖ La evaluación se desarrollará de forma individual y en silencio.

### Al finalizar las evaluaciones

- ❖ Verificar haber marcado sus respuestas.
- ❖ Devolver el material que le hubieren entregado de manera obligatoria.
- ❖ Retirarse del ambiente de evaluación en forma ordenada y en silencio. El evaluador indicará el momento de retirarse.

### Nota Importante:

La inobservancia a las consideraciones generales dará lugar a la descalificación del postulante, debiendo retirarse del aula y local de evaluación.

# 4 ANEXOS

**ANEXO 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

Yo,.....  
identificado con Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería N°..... domiciliado en.....  
.....  
distrito..... provincia..... departamento..... en mi  
condición de postulante al CAS N°.....-20..... – CG, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido  
en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de  
lo dispuesto en el artículo 42° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1.- ¿Se encuentra incurso en investigación Policial? Si  No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- Unidad o Dependencia policial: .....
- Número de expediente(s): .....
- Periodo (año y mes): .....
- El motivo de la investigación:.....
- Estado situacional de la investigación: .....

2.- ¿Ha estado o se encuentra incurso en algún proceso investigador bajo el ámbito del Ministerio Público?

En calidad de denunciante Si  No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Fiscalía(s): .....
- Número de expediente(s): .....
- Periodo (año y mes):.....
- Motivo de la(s) denuncia(s): .....
- Estado situacional del(los) proceso(s): .....

En calidad de Investigado Si  No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Fiscalía(s): .....
- Número de expediente(s): .....
- Periodo (año y mes):.....
- Motivo de la(s) denuncia(s): .....
- Estado situacional del(los) proceso(s): .....

3.- ¿Ha tenido o mantiene algún proceso bajo el ámbito del Poder Judicial?

En calidad de demandante o denunciante: Si  No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s):.....  
.....
- Número de expediente(s): .....  
.....
- Periodo (año y mes):.....
- Materia del (los) proceso(s): .....  
.....
- Estado situacional del(los) proceso(s): .....  
.....

En calidad de demandado o denunciado: Si  No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s):.....  
.....
- Número de expediente(s): .....  
.....
- Periodo (año y mes):.....
- Materia del (los) proceso(s): .....  
.....
- Estado situacional del(los) proceso(s): .....  
.....

4.- ¿Ha sido sentenciado en mérito a algún proceso llevado a cabo ante el Poder Judicial? Si  No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- La materia del proceso:.....
- Fecha de sentencia condenatoria:.....

5.- ¿Ha sido rehabilitado? Si  No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado:.....
- Fecha de resolución que lo rehabilita:.....
- Número del expediente:.....

6.- ¿Alguna vez fue objeto de sanción disciplinaria? Si  No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- El tipo de falta disciplinaria:.....  
.....
- Nombre de la(s) entidad (es) que aplicó la sanción disciplinaria:.....  
.....
- El tipo de sanción disciplinaria que se le impuso:.....  
.....
- Número y fecha del documento que impuso la sanción disciplinaria:.....

7.- ¿Alguna vez ha sido inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos? Si  No

8.- ¿Ha tenido o mantiene proceso judicial vigente con la Contraloría General de la República? Si  No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s):.....  
.....

- Número de expediente(s): .....
- Periodo (año y mes):.....
- El motivo del(los) proceso(s): .....
- Estado situacional del(los) proceso(s): .....

9.- ¿Ha tenido o mantiene proceso administrativo con la Contraloría General de la República? Si  No

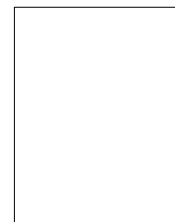
Si la respuesta es afirmativa, indicar:

- Nombre de la entidad a cargo del proceso:.....
- Número de expediente(s): .....
- Periodo (año y mes):.....
- Motivo del (los) proceso(s): .....
- Estado situacional del(los) proceso(s): .....

Declaro que la información que proporciono en este documento es verdadera y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, podría incurrir en el delito de falsa declaración en procedimiento administrativo tipificado en el artículo 411° y 438° del Código Penal en concordancia con el artículo 32° de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

En la ciudad de..... del día..... del mes de ..... del año.....



Huella Digital

\_\_\_\_\_  
FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: \_\_\_\_\_

D.N.I. / C.E. N°: \_\_\_\_\_

**ANEXO 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

Señores

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

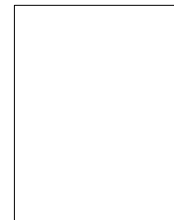
Presente.-

El que suscribe, ..... Identificado con DNI N°..... me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N°.....-20..... - CG-CAS"....., motivo por el cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

APELLIDO PATERNO			
APELLIDO MATERNO			
NOMBRES			
DOMICILIO			
	DIST:	PROV:	DEP:
D.N.I. N°			
R.U.C. N°			
TELEFONO			

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV, Numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

En la ciudad de..... del día..... del mes de ..... del año.....



Huella Digital

\_\_\_\_\_  
FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: \_\_\_\_\_

D.N.I. / C.E. N°: \_\_\_\_\_



**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

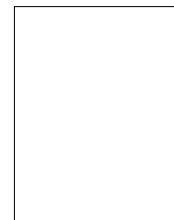
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... con Documento Nacional de Identidad D.N.I. N° ..... En mi calidad de postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° ..... - 20.....- CG-CAS “.....”  
DECLARO BAJO JURAMENTO, que luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia solicitados por la Contraloría General de la República, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el servicio de....., de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican.

En ese sentido, me comprometo a realizar el servicio con las características, en la forma y lazo especificados en la Convocatoria del presente proceso de selección CAS.

En la ciudad de..... del día..... del mes de ..... del año.....



Huella Digital

\_\_\_\_\_  
FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: \_\_\_\_\_

D.N.I. / C.E. N°: \_\_\_\_\_

**ANEXO 04**

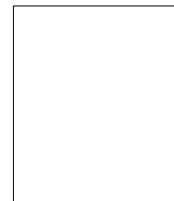
**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO**

Yo, ....., identificado con Documento Nacional de Identidad DNI N° ..... domiciliado en ..... provincia ....., departamento ..... postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° .....-20....-CG-CAS “.....”, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7. del Título Preliminar de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- Que no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado, al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- Que no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el artículo 9° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que no tengo antecedentes policiales, penales y/o judiciales
- Que cuento con disponibilidad inmediata para viajar a provincias.
- Que de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 4 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

En la ciudad de..... del día..... del mes de ..... del año.....



\_\_\_\_\_  
FIRMA

Huella Digital

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: \_\_\_\_\_

D.N.I. / C.E. N°: \_\_\_\_\_

**ANEXO 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE NEPOTISMO Y RELACIÓN DE PARENTESCO**

Yo,.....  
 identificado/a con DNI N°..... domiciliado/a en .....  
 .....  
 distrito.....provincia .....  
 departamento..... postulante a la convocatoria N°.....-CG, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS y de lo dispuesto en el artículo 49 y 261 de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad<sup>1</sup> y/o segundo de afinidad<sup>2</sup> y/o matrimonio y/o por unión de hecho o convivencia, con funcionarios, directivos y servidores públicos, y/o personal de confianza de la Contraloría General de la República que gozan de la facultad de nombramiento o designación y/o contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, conforme lo establecido en la Ley N° 26771, modificada por la Ley N° 30294 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus normas modificatorias.

Asimismo, me comprometo a no aceptar, participar o incentivar ninguna acción que configure Acto de Nepotismo, conforme a lo determinado por las normas sobre la materia.

Sin perjuicio de los alcances de la normativa sobre nepotismo, DECLARO BAJO JURAMENTO:

( ) NO tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, y/o Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en la Contraloría General de la República.

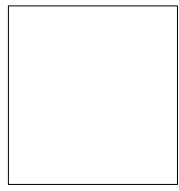
( ) SI tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, y/o Cónyuge que al fecha se encuentran prestando servicios en la Contraloría General de la República, cuyos datos señalo a continuación.

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Vínculo o Parentesco	Dependencia donde labora

Manifiesto que lo declarado corresponde a la verdad de los hechos y que tengo conocimiento, para lo cual he revisado la relación de personal que labora en la Contraloría General de la República, publicada en su portal de transparencia ([www.contraloria.gob.pe](http://www.contraloria.gob.pe)); y que, en caso se compruebe que los datos proporcionados son falsos o incompletos, acepto las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar.

En la ciudad de..... del día..... del mes de ..... del año.....

\_\_\_\_\_ FIRMA  
 APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
 NOMBRES: \_\_\_\_\_  
 DNI. / C.E. N°: \_\_\_\_\_



Huella Digital

<sup>1</sup> Hasta 4to grado de consanguinidad: Padres, hijos, nietos, hermanos, abuelos, bisabuelos, bisnietos, tíos, sobrinos, tatarabuelos, tataranietos, primos hermanos, tío, abuelo, sobrino nieto.

<sup>2</sup> Hasta 2do grado de afinidad: Suegros, yeros, nueras, cuñados, cónyuge, hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador (hijastro), nieto del hijo del cónyuge que nos es hijo del trabajador (nietastro).

Artículo 237 del Código Civil Peruano: EL matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada Cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce, subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el ex cónyuge.