

# **INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO**

## **Ficha de Datos Curriculares**

**Proceso de Selección CAS**  
**N° 001 al 496- 2019- CG**



# 1 ¿CÓMO REGISTRO LA FICHA DE DATOS CURRICULARES?

- Ingrese al link de la convocatoria (<https://apps.contraloria.gob.pe/concurso/IndexCV.aspx>), visualizará una ventana en la que debe ingresar: correo electrónico y contraseña para ingresar a la *Ficha de Datos Curriculares*.

1. Ingresar correo electrónico y contraseña. Recuerde que son los mismos que registró en su Ficha de Inscripción.
2. En caso haya olvidado su contraseña elija la opción "olvidó su contraseña", y recibirá su misma contraseña a su correo.

**FICHA DE DATOS CURRICULARES**

**LA CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Correo electrónico: PRUEBA @

Contraseña: \*

Ingrese el texto de la Imagen: 8NMJA

**Ingresar** ¿Olvidó su contraseña?

Contraloría General de la República | 2018  
Jr. Camilo Carrillo 114, Jesús María,  
Lima 11. Lima - Perú.

www.contraloria.gob.pe  
seleccioncas@contraloria.gob.pe  
Central Telefónica + 511. 330. 3000

- Una vez registrado podrá visualizar 4 pestañas:

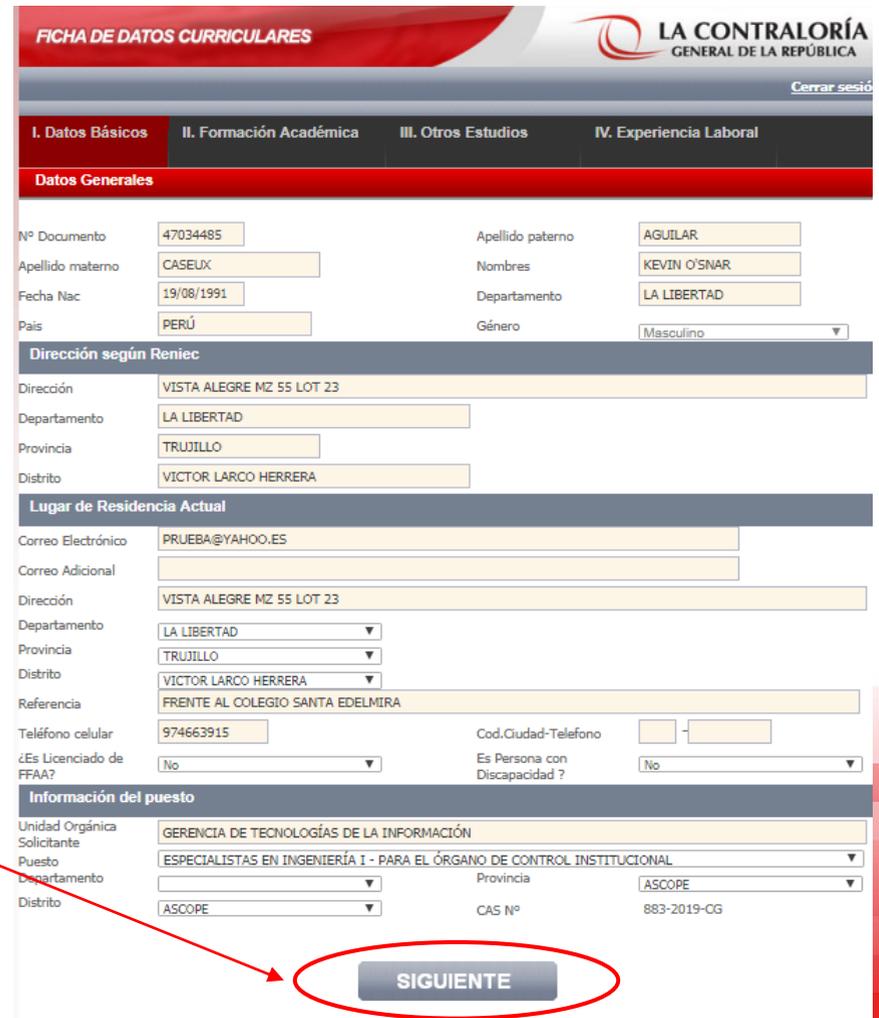
- I. Datos Básicos
- II. Formación Académica
- III. Otros Estudios
- IV. Experiencia Laboral

- Revise la información registrada en la pestaña:

### I. Datos Básicos

En este campo no podrá realizar modificaciones, la información registrada ha sido extraída de la Ficha de Inscripción Virtual.

3. Luego de revisar la información dar click en "Siguiente".



**FICHA DE DATOS CURRICULARES**

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Cerrar sesión

I. Datos Básicos II. Formación Académica III. Otros Estudios IV. Experiencia Laboral

**Datos Generales**

N° Documento: 47034485 Apellido paterno: AGUILAR  
Apellido materno: CASEUX Nombres: KEVIN O'SNAR  
Fecha Nac: 19/08/1991 Departamento: LA LIBERTAD  
Pais: PERÚ Género: Masculino

**Dirección según Reniec**

Dirección: VISTA ALEGRE MZ 55 LOT 23  
Departamento: LA LIBERTAD  
Provincia: TRUJILLO  
Distrito: VICTOR LARCO HERRERA

**Lugar de Residencia Actual**

Correo Electrónico: PRUEBA@YAHOO.ES  
Correo Adicional:  
Dirección: VISTA ALEGRE MZ 55 LOT 23  
Departamento: LA LIBERTAD  
Provincia: TRUJILLO  
Distrito: VICTOR LARCO HERRERA  
Referencia: FRENTE AL COLEGIO SANTA EDELMIRA  
Teléfono celular: 974663915 Cod.Ciudad-Telefono:  
¿Es Licenciado de FFAA?: No Es Persona con Discapacidad?: No

**Información del puesto**

Unidad Orgánica Solicitante: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Puesto: ESPECIALISTAS EN INGENIERÍA I - PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
Departamento: Provincia: ASCOPE  
Distrito: ASCOPE CAS N°: 883-2019-CG

**SIGUIENTE**

- Una vez ubicado en la pestaña **II. Formación Académica**, ingresar sus estudios superiores.

4. Ingrese los datos solicitados y luego de ello deberá dar click en **“Guardar”**.

En caso de tener más de una carrera profesional, deberá continuar realizando su registro.

**NOTA:**

- En la **sección folio** deberá colocar cualquier dígito (a partir del 1).

**FICHA DE DATOS CURRICULARES** LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Cerrar sesión

I. Datos Básicos **II. Formación Académica** III. Otros Estudios IV. Experiencia Laboral

**II. Formación Académica**

**2.1 Estudios Básicos/Superiores**

Nivel Académico: Universitario Estado: Estudios concluidos

Centro de estudios: Universidad para el Desarrollo Andino

Carrera Profesional: Derecho

Grado: Titulado

Fecha de Egresado: 26/02/2015 (dd/mm/yyyy)

Fecha de Bachiller: 16/06/2015

Fecha del Título: 02/02/2016 (dd/mm/yyyy)

Colegiatura: Si Número de Colegiatura: 65432

Colegio profesional: Colegio de Abogados de Olmos

Habilitación:  Si  No

Folio: 0

Ingrese un número de folio mayor a cero(0)

Guardar Editar Eliminar Cancelar

	Nivel Académico	Centro de Estudios	Carrera Técnica/Profesional
Seleccionar	Universitario	Universidad Privada Antenor Orrego	INGENIERÍA CIVIL

- En caso requiera modificar la información registrada, podrá **“Editar”** siempre que no haya enviado el formulario.

5. Para editar la información registrada deberá **“Seleccionar”** el registro y posteriormente **“Editar”**. Al finalizar, dar click en **“Guardar”**

**FICHA DE DATOS CURRICULARES** LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA [Cerrar sesión](#)

I. Datos Básicos II. Formación Académica III. Otros Estudios IV. Experiencia Laboral

**II. Formación Académica**

**2.1 Estudios Básicos/Superiores**

Nivel Académico: Universitario Estado: Estudios concluidos

Centro de estudios: Universidad para el Desarrollo Andino

Carrera Profesional: Derecho

Grado: Titulado

Fecha de Egresado: 26/02/2015

Fecha de Bachiller: 16/06/2015

Fecha del Título: 02/02/2016

Colegiatura: Si Número de Colegiatura: 65432

Colegio profesional: Colegio de Abogados de Olmos

Habilitación:  Si  No

Folio: 0

Ingrese un número de folio mayor a cero(0)

	Nivel Académico	Centro de Estudios	Carrera Técnica/Profesional
<b>Seleccionar</b>	Universitario	Universidad Privada Antenor Orrego	INGENIERÍA CIVIL

FICHA DE DATOS CURRICULARES

LA CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

Cerrar sesión

I. Datos Básicos II. Formación Académica III. Otros Estudios IV. Experiencia Laboral

II. Formación Académica

2.1 Estudios Básicos/Superiores

Nivel Académico: Universitario Estado: Estudios concluidos

Centro de estudios: Universidad para el Desarrollo Andino

Carrera Profesional: Derecho

Grado: Titulado

Fecha de Egresado: 26/02/2015 (dd/mm/yyyy)

Fecha de Bachiller: 16/06/2015 (dd/mm/yyyy)

Fecha del Título: 02/02/2016 (dd/mm/yyyy)

Colegiatura: Si Número de Colegiatura: 65432

Colegio profesional: Colegio de Abogados de Olmos

Habilitación:  Si  No

Folio: 0

Ingrese un número de folio mayor a cero(0)

Guardar Editar Eliminar Cancelar

	Nivel Académico	Centro de Estudios	Carrera Técnica/Profesional
Seleccionar	Universitario	Universidad Privada Antenor Orrego	INGENIERÍA CIVIL

6. Para eliminar la información ingresada deberá *seleccionar* el registro y dar click en "Eliminar".

- Continúe su registro completando la sección **2.2 Estudios de Postgrado**.

8. En caso consigne en la opción Grado **“En estudios”**, deberá registrar el ciclo concluido.

7. Aquí deberá elegir la universidad donde curso sus estudios, de no estar en la lista podrá elegir **otros** e ingresar el nombre.

**2.2. Estudios de Postgrado**

Tipo:

Universidad:

Especialidad:

Puede ingresar hasta un máximo de 100 caracteres

Grado:

Ciclo Concluido:

Folio:

	Tipo	Centro de Estudios	Especialidad	Grado	F.O.B
Seleccionar	Maestría	Universidad de Ciencias y Artes de América Latina	Gestión Pública	Magister	19/0
Seleccionar	Maestría	Universidad de Ayacucho Federico Froebel	Proyectos de Inversión	En estudios	

9. Para finalizar el registro dará click en la opción **“Guardar”**.

- En la pestaña **III. Otros Estudios**, el campo **3.1 Estudios Certificados (Cursos/Diplomados y/o Especializaciones)** deberá ingresar el tipo de estudio de la lista desplegable.

10. De ingresar un curso, especialización o diplomado, tendrá la opción de colocar si se efectuó en un Ente Rector u/o otra institución.

**Recuerde:** Ente Rector se constituye en su autoridad técnico – normativa a nivel nacional; dicta las normas y establece los procedimientos; coordina su operación técnica y es responsable de su correcto funcionamiento. Ejm: OSCE y las mencionadas en la lista desplegable.

**FICHA DE DATOS CURRICULARES** LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA [Cerrar sesión](#)

I. Datos Básicos II. Formación Académica **III. Otros Estudios** III. Experiencia

**III. Otros Estudios**

**3.1. Estudios Certificados (Cursos/Diplomados y/o Especializaciones)**

Ente Rector  Si  No

Centro de estudios ---Seleccione---

Tipos de estudio  
---Seleccione---  
---Seleccione---

Nombre del curso Cursos  
Diplomados  
Especialización  
Talleres  
Seminarios  
Conferencias  
Otros

Fecha de Inicio caracteres  
mm/yyyy)

Fecha de Finalización

Número de Horas

Folio

**Guardar** Editar Eliminar Cancelar

11. Al finalizar, dar click en **“Guardar”**. En caso de tener más de un curso o especialización, deberá continuar realizando su registro.

- En el campo **3.2 Idiomas** usted podrá elegir la información del idioma de la lista desplegable.

**3.2. Idiomas**

Idioma:

Cuenta con certificado:  Sí  No

Institución:   
Puede ingresar hasta un máximo de 200 caracteres

Nivel:

Folio:

	Idioma	Institución	Nivel	Folio
<input type="button" value="Seleccionar"/>	Inglés	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTEOR ORREGO	Intermedio	4
<input type="button" value="Seleccionar"/>	Francés	Euroidiomas	Básico	1

Contraloría General de la República | 2018  
Jr. Camilo Carrillo 114. Jesús María.  
Lima 11. Lima - Perú.

www.contraloria.gob.pe  
seleccioncas@contraloria.gob.pe  
Central Telefónica + 511. 330. 3000



12. En este campo completará la información del idioma y nivel que tiene, luego de ello deberá dar click en **“Guardar”**.

13. Una vez completada la información de esta pestaña deberá hacer click en **“Siguiete”**.

- En el campo **3.3 Conocimientos de Ofimática**, ingresará el tipo de conocimientos de la lista desplegable.

14. Ingrese los datos solicitados y luego de ello deberá dar click en **“Guardar”**.

En caso de tener más de un programa, deberá continuar realizando su registro.

Terminado de ingresar el registro, deberá dar click en la opción **“Siguiete”**.



The screenshot shows the 'FICHA DE DATOS CURRICULARES' interface for 'LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ'. The current section is '3.3. Conocimiento de Ofimática'. The form includes fields for 'Programa' (set to 'Hojas de cálculo'), 'Nivel' (set to 'Intermedio'), 'Cuenta con certificado' (radio buttons for 'Si' and 'No'), 'Número de Horas' (set to '24'), and 'Folio' (set to '1'). Below the form are buttons for 'Guardar', 'Editar', 'Eliminar', and 'Cancelar'. A table below the form lists several programs with columns for 'Programa', 'Nivel', 'N° Horas', 'Cuenta con certificado?', and 'Folio'. The 'Guardar' button and the 'SIGUIENTE' button at the bottom are circled in red, with arrows pointing to them from the text box on the left.

	Programa	Nivel	N° Horas	Cuenta con certificado ?	Folio
Seleccionar	Procesador de textos	Avanzado	100	Si	20
Seleccionar	Hojas de cálculo	Avanzado	100	Si	19
Seleccionar	Programa de presentaciones	Avanzado	100	Si	18
Seleccionar	Site	Avanzado	100	Si	17
Seleccionar	Ms Project 2010	Avanzado	100	Si	16



- Finalizada la **IV. Experiencia Laboral**, deberá enviar su registro.

16. Antes de marcar la opción **“Enviar”**, verifique los datos registrados en la Ficha de Datos Curriculares. **Una vez que envíe no podrá realizar ningún cambio.**



• Al postular usted está declarando haber leído todas y cada una de las condiciones y términos de las bases de la presente convocatoria y confirma que ha verificado la información registrada.

• Antes de marcar la opción ENVIAR, verifique los datos registrados en la Ficha de Datos Curriculares. Una vez que envíe no podrá realizar ningún cambio. Este formulario tiene carácter de declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 del Art. IV del Título preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándose a la responsabilidades civiles, penales y administrativas que corresponda, en caso de que mediante cualquier acción de verificación posterior se compruebe su falsedad.

**ENVIAR**

Contraloría General de la República | 2018  
Jr. Camilo Carrillo 114. Jesús María.  
Lima 11. Lima - Perú.

www.contraloria.gob.pe  
seleccioncas@contraloria.gob.pe  
Central Telefónica + 511. 330. 3000



- Para finalizar y enviar la información. Le recomendamos revisar todos sus registros.

17. Dar clic en **“Confirmar”**, si se encuentra seguro de lo registrado. Recuerde que una vez confirmado **NO** se podrá realizar ningún cambio.



The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box. The dialog box is titled "Confirmación del registro de Ficha de Datos Curriculares" and contains the following information:

- Puesto:** ESPECIALISTAS EN INGENIERÍA I - PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
- N° Proceso CAS:** 883-2019-CG

Below the information, there is a question: "¿Estas seguro de enviar la Ficha de Datos Curriculares?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Confirmar" (highlighted with a red circle and an arrow from the text box) and "Cancelar".

At the bottom of the page, there is a footer with the following information:

Contraloría General de la República | 2018  
Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María.  
Lima 11. Lima - Perú.

www.contraloria.gob.pe  
seleccioncas@contraloria.gob.pe  
Central Telefónica + 511. 330. 3000

**FICHA DE DATOS CURRICULARES**

**LA CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

[Cerrar sesión](#)

I. Datos Básicos   II. Formación Académica   III. Otros Estudios   **IV. Experiencia Laboral**

SR(A) KEVIN O'SNAR AGUILAR CASEUX, SUS DATOS HAN SIDO REGISTRADOS SATISFACTORIAMENTE.

USTED ESTA POSTULANDO:

PUESTO: ESPECIALISTAS EN INGENIERÍA I - PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº DE PROCESO CAS: 883-2019-CG

FECHA Y HORA DE REGISTRO : 28/03/2019 11:13:36 A.M.

AGRADECEMOS SU INTERÉS POR PARTICIPAR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN ORGANIZADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

**Contraloría General de la República | 2018**  
Jr. Camilo Carrillo 114. Jesús María.  
Lima 11. Lima - Perú.

www.seleccioncas.gob.pe  
Central Telefónica + 511. 330. 3000

18. Al finalizar su inscripción podrá usted visualizar un mensaje con los detalles del proceso, fecha y registro. Recibirá un mensaje al correo registrado.



**Le deseamos éxitos  
en su postulación**

**¡GRACIAS!**

