

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 938 al 965-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS LEGALES PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL"

I. Objeto del Concurso

Contratación de especialistas legales para el Órgano de Control Institucional

II. Unidad Orgánica

Subgerencia de Control de Gerencias Regionales

III. Cantidad

Veinte y ocho (28)

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado, colegiado y habilitado de la carrera universitaria de Derecho.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia comprobable en el sector público o privado, mínima de cuatro (04) años.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia comprobable realizando servicios de Control o Auditoría, mínima de dos (02) años.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Análisis • Organización de la información • Síntesis • Iniciativa
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación acreditada en Derecho Administrativo. • Capacitación acreditada en Contrataciones del Estado, Gestión Pública, Derecho Penal, Inversión Pública, Presupuesto Público, Control Gubernamental u otros Sistemas Administrativos del Estado.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Contrataciones del Estado, Presupuesto Público, Control Gubernamental u otros Sistemas Administrativos del Estado. • Conocimiento de sistemas informáticos a nivel intermedio en Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones. • Conocimiento del idioma Inglés a nivel básico.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener registro de antecedentes penales, judiciales o policiales. • Disponibilidad de residencia según lugar de prestación



	del servicio y viajar de acuerdo a necesidad del servicio.
--	--

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Participar en la ejecución de las etapas de la auditoría de cumplimiento (planificación, ejecución y elaboración del informe), a fin de atender la demanda de control.
- Elaborar y suscribir la fundamentación jurídica respecto al señalamiento de la presunta responsabilidad penal, de ser el caso, desarrollando los elementos objetivos y subjetivos que conforman la tipificación del delito, debiendo ser coordinado con la unidad orgánica que corresponda.
- Participar en la elaboración y suscripción de la carpeta de control, para su remisión al Ministerio Público previa solicitud.
- Participar en la elaboración y suscripción del documento que sustenta la responsabilidad administrativa funcional sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República, de ser el caso, o sujeto a la sanción por parte de la entidad, documento que presenta el análisis jurídico respecto de los partícipes en los hechos de la observación.
- Suscribir el informe de auditoría de cumplimiento de acuerdo a su contenido y naturaleza, de ser el caso, en su condición de integrante de la comisión auditora.
- Participar en las comisiones a cargo de los servicios de control simultáneo (acción simultánea, visita de control, visita preventiva, control concurrente y orientación de oficio) a fin de atender la demanda de control.
- Asesorar legalmente en la ejecución de los servicios relacionados, en los temas de su especialidad, para atender la demanda de control.
- Orientar a los Monitores Ciudadanos respecto a la aplicación de la normativa para la verificación de la ejecución de las obras.
- Brindar apoyo a la Unidad Orgánica de la Contraloría encargada de realizar las Audiencias Públicas.
- Orientar a las autoridades y ciudadanos en la presentación de denuncias, y atenderlas de acuerdo a la normativa aplicable y el marco de la competencia del Sistema Nacional de Control.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida y registrada en los sistemas informáticos del Órgano de Control Institucional y Gerencias Regionales de Control, derivadas de los servicios de control y servicios relacionados, con la finalidad de guardar la confidencialidad correspondiente.
- Realizar otras labores que le sean asignadas por el jefe inmediato superior y otras señaladas en la normativa emitida por la CGR a fin de regular el funcionamiento del Órgano de Control Institucional.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/. 6,500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales, incluidos los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio.

Lugar de la prestación

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	POSICIONES
Ancash	HUARI	1
Ancash	YUNGAY	1
Ancash	BOLOGNESI	1
Ancash	ANTONIO RAYMONDI	1
Ancash	AIJA	1
Ancash	POMABAMBA	1
Ancash	MARISCAL LUZURIAGA	1



Ancash	OCROS	1
Ayacucho	CANGALLO	1
Ayacucho	VICTOR FAJARDO	1
Ayacucho	PAUCAR DEL SARA SARA	1
Ayacucho	HUANCA SANCOS	1
Ayacucho	SUCRE	1
Cajamarca	SAN IGNACIO	1
Cajamarca	SAN PABLO	1
Huancavelica	ANGARAES	1
Huancavelica	TAYACAJA	1
Huancavelica	CHURCAMP	1
Huancavelica	HUAYTARA	1
Lima Provincias	HUARAL	1
Lima Provincias	CAÑETE	1
Lima Provincias	YAUYOS	1
Lima Provincias	CANTA	1
Loreto	MARISCAL RAMÓN CASTILLA	1
Loreto	DATEM DEL MARAÑON	1
Piura	HUANCABAMBA	1
Tumbes	TUMBES	1
Tumbes	ZARUMILLA	1

