

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1427-2018-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PARA LA SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO DE LA GERENCIA DE CAPITAL HUMANO”

- I. **Objeto del Concurso**
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PARA LA SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO DE LA GERENCIA DE CAPITAL HUMANO.
- II. **Unidad Orgánica**
 SUBGERENCIA DE POLÍTICAS Y DESARROLLO HUMANO
- III. **Cantidad**
 1
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE DESEMPEÑANDO LABORES RELACIONADAS AL PUESTO CONVOCADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO ACREDITADO EN RECURSOS HUMANOS O TALENTO HUMANO O DERECHO LABORAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTOS DE DERECHO LABORAL, RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN PÚBLICA, LEY DE SERVICIO CIVIL Y SU REGLAMENTO. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL AVANZADO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.



VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar informes técnico-legales y proyectos de Directivas de los procesos del Sistema de Administración de Gestión de Recursos Humanos con la finalidad de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Brindar asesoría legal en materia de Recursos Humanos a fin que los actos proyectados, elaborados y revisados por la Subgerencia observen la normatividad legal vigente.
- Revisar y atender las solicitudes de acceso a la información, así como la implementación de las recomendaciones formuladas por el órgano de auditoría interna, en observancia del marco legal vigente.
- Proponer la implementación, adecuación o modificación de las normas internas y directivas específicas en materia de Recursos Humanos con la finalidad de contar con un marco normativo acorde con el marco legal vigente que coadyuve al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Atender reclamos y/o impugnaciones a los resultados de la evaluación del desempeño que presentasen los colaboradores a fin de cautelar el cumplimiento de la normativa legal vigente.
- Elaborar Convenios por Capacitación para la atención de solicitudes de los colaboradores de la CGR con la finalidad de cautelar debidamente los intereses de la entidad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none">• S/ 8500 Ocho Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**

LIMA

