

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1423-2018-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE GERENCIAS REGIONALES"**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE GERENCIAS REGIONALES.

**II. Unidad Orgánica**

SUBGERENCIA DE CONTROL DE GERENCIAS REGIONALES

**III. Cantidad**

4

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO LABORES DE CONTROL, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS</li> <li>• EXPERIENCIA REALIZANDO CONTROL O AUDITORÍA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SÍNTESIS E INICIATIVA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITACIÓN ACREDITADA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO O GESTIÓN PÚBLICA O DERECHO PENAL O INVERSIÓN PÚBLICA O PRESUPUESTO PÚBLICO O CONTROL GUBERNAMENTAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL INTERMEDIO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.</li> <li>• CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>DISPONIBILIDAD PARA LABORAR EN LA SEDE CONVOCADA Y VIAJAR A OTRAS CIUDADES EN COMISIÓN DE SERVICIOS.</li> </ul>
--	--

**VII. Características del puesto y/o cargo**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Asesoramiento legal a los servicios de control y servicios relacionados de las Gerencias Regionales, en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría General de la República, de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa, a fin de cumplir con la demanda de control.
- Supervisar las solicitudes de servicios de control; así como los pedidos de información presentados por el Congreso de la República u otras entidades públicas, a fin de dar atención a las solicitudes y garantizar el cumplimiento de las mismas.
- Supervisar la ejecución de la atención de las denuncias que presenten las autoridades y la ciudadanía ante las Gerencias Regionales de Control, a fin de garantizar el cumplimiento de las mismas.
- Revisar los Informes de Control, así como la fundamentación jurídica, de ser el caso, correspondientes a las Gerencias Regionales de Control que se encuentran bajo su ámbito, a fin de cumplir con la demanda de control.
- Ejecutar el aseguramiento de la calidad a los servicios de control gubernamental y servicios relacionados, realizados por las Gerencias Regionales de Control, a fin de emitir recomendaciones para su mejora.
- Ejecutar selectivamente el aseguramiento de la calidad a los servicios de control gubernamental y servicios relacionados, realizados por las Gerencias Regionales de Control, a fin de emitir recomendaciones para su mejora.
- Emitir opiniones legales vinculados a los servicios relacionados de la Subgerencia, a fin de garantizar su cumplimiento en concordancia con las normas legales vigentes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/. 6500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.</li> </ul>

**• Lugar de la prestación**

Lima

