

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1422-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN AUDITORÍA III PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE GERENCIAS REGIONALES"

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN AUDITORÍA III PARA LA SUBGERENCIA DE CONTROL DE GERENCIAS REGIONALES.

II. Unidad Orgánica

SUBGERENCIA DE CONTROL DE GERENCIAS REGIONALES

III. Cantidad

4

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO LABORES DE CONTROL O AUDITORÍA, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS. • EXPERIENCIA REALIZANDO CONTROL O AUDITORÍA.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SÍNTESIS E INICIATIVA.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACIÓN ACREDITADA EN CONTROL GUBERNAMENTAL, AUDITORÍA O CONTRATACIONES DEL ESTADO.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTOS EN AUDITORÍA FINANCIERA, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL INTERMEDIO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES. CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

1



	<ul style="list-style-type: none"> • DISPONIBILIDAD PARA LABORAR EN LA SEDE CONVOCADA Y VIAJAR A OTRAS CIUDADES DEL PAÍS EN COMISIÓN DE SERVICIOS.
--	---

VII. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar el seguimiento de los servicios de control y servicios relacionados, en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría General de la República, de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa, a fin de cumplir con la demanda de control.
- Supervisar la ejecución de la atención de las denuncias que presenten las autoridades y la ciudadanía ante las Gerencias Regionales de Control, a fin de garantizar el cumplimiento de las mismas.
- Supervisar las solicitudes de servicios de control y servicios relacionados; así como los pedidos de información presentados por el Congreso de la República u otras entidades públicas, a fin garantizar el cumplimiento de las mismas.
- Supervisar los informes resultantes de los servicios de control de las Gerencias Regionales de Control, bajo su ámbito, de acuerdo a su contenido y naturaleza, a fin de remitir los resultados y las recomendaciones pertinentes a las instancias que les corresponda.
- Ejecutar el aseguramiento de la calidad a los servicios de control gubernamental y servicios relacionados, realizados por las Gerencias Regionales de Control, a fin de emitir recomendaciones para su mejora.
- Supervisar los requerimientos de capacidad operativa, así como los traslados de personal solicitados por la Gerencias Regionales de Control, a fin de fortalecer y garantizar la operatividad de sus funciones de acuerdo a su Plan Operativo.
- Supervisar la elaboración del POU de la Subgerencia de Control de Gerencias Regionales, así como realizar sus evaluaciones correspondientes para su remisión a la Gerencia de Planeamiento; asimismo efectuar el seguimiento a la elaboración del POU de las Gerencias Regionales de Control, a fin de garantizar su cumplimiento.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/. 8500 Ocho Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**

Lima

