

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1385 AL 1392-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL - NIVEL NACIONAL"

- I. **Objeto del Concurso**
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL - NIVEL NACIONAL.
- II. **Unidad Orgánica**
 GERENCIA REGIONAL DE CONTROL
- III. **Cantidad**
 21
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SÍNTESIS, INICIATIVA.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACIÓN ACREDITADA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO O GESTIÓN PÚBLICA O DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO PENAL O INVERSIÓN PÚBLICA O PRESUPUESTO PÚBLICO O CONTROL GUBERNAMENTAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	CONOCIMIENTO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, PRESUPUESTO PÚBLICO, CONTROL GUBERNAMENTAL Y SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES. CONOCIMIENTO EN EL IDIOMA INGLÉS A NIVEL



	BÁSICO.
• Requisitos	• No tener impedimentos para contratar con el Estado.

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar y suscribir la fundamentación jurídica respecto al señalamiento de la presunta responsabilidad penal, a fin de desarrollar los elementos objetivos y subjetivos que conforman la tipificación del delito.
- Participar en la ejecución de las etapas de la auditoría de cumplimiento (planificación, ejecución y elaboración del informe), a fin de atender la demanda de control.
- Participar en la elaboración y suscripción de la carpeta de control, para su remisión al Ministerio Público previa solicitud.
- Participar en la elaboración y suscripción del documento que sustenta la responsabilidad administrativa funcional sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República, de ser el caso, o sujeto a la sanción por parte de la entidad, a fin de determinar los partícipes en los hechos de la observación.
- Participar en las comisiones a cargo de los servicios de control simultáneo (acción simultánea, visita de control, visita preventiva, control concurrente y orientación de oficio) a fin de atender la demanda de control.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida y registrada en los sistemas informáticos del Órgano de Control Institucional, derivadas de los servicios de control y servicios relacionados, con la finalidad de guardar la confidencialidad correspondiente.
- Asesorar legalmente en la ejecución de los servicios relacionados, en los temas de su especialidad, para atender la demanda de control.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	S/ 6500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

Lugar de la prestación

1385: PUNO (05), 1386: APURIMAC (03), 1387: LORETO (02), 1388: SAN MARTÍN (04), 1389: TUMBES (02), 1390: AMAZONAS (03), 1391: PASCO (01), 1392: MADRE DE DIOS (01)

