

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1375 AL 1384-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN AUDITORIA I PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL - NIVEL NACIONAL”

- I. **Objeto del Concurso**
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN AUDITORIA I PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL - NIVEL NACIONAL.
- II. **Unidad Orgánica**
 GERENCIA REGIONAL DE CONTROL
- III. **Cantidad**
 42
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. **Perfil del puesto**

| REQUISITO | DETALLE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CONTABILIDAD, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN |
| <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General | <ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica | <ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN CONTROL EN EL SECTOR PÚBLICO, MINIMA DE DOS (02) AÑOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SÍNTESIS E INICIATIVA. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACIÓN ACREDITADA EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTRATACIONES DEL ESTADO O INVERSIÓN PÚBLICA O PRESUPUESTO PÚBLICO O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO O CONTROL GUBERNAMENTAL. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo | CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES DEL ESTADO, PRESUPUESTO PÚBLICO, INVERSIÓN PÚBLICA Y CONTROL GUBERNAMENTAL. AUDITORÍA FINANCIERA. CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES. CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO. |



| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos | <ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO. |
|--|---|

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Desarrollar y ejecutar los servicios de control programados y no programados que se le asigne, en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría General de la República, de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa, con la finalidad de que el informe sea un producto de calidad.
- Elaborar y verificar el informe resultante del servicio de control, de acuerdo a su contenido y naturaleza, a fin de remitir los resultados y las recomendaciones pertinentes a las instancias que les corresponda.
- Ejecutar la planificación de los servicios de control, emitiendo la carpeta de servicio y el plan de auditoría, según corresponda, con la finalidad de desarrollar el servicio de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa.
- Participar en la elaboración y suscripción de la carpeta de control, para su remisión al Ministerio Público.
- Orientar a las autoridades y ciudadanos en la presentación de denuncias, con la finalidad de atenderlas de acuerdo a la normativa de atención de denuncias.
- Brindar apoyo en la organización y desarrollo de las Audiencias Públicas programadas, a fin de que la ciudadanía pueda realizar denuncias de hecho irregulares, las mismas que serán atendidas oportunamente.
- Orientar a los Monitores Ciudadanos respecto a la aplicación de la normativa aplicable para la verificación de la ejecución de las obras.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|--|
| Duración del contrato | <ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018. |
| Remuneración mensual | S/. 6500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio. |

Lugar de la prestación

MADRE DE DIOS (02)
PUNO (09)
APURÍMAC (11)
TUMBES (03)
AMAZONAS (04)
AREQUIPA (02)
ICA (01)
LORETO (01)
MOYOBAMBA (06)
UCAYALI (03)

