

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1375 AL 1384-CG-CAS**  
**“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN AUDITORIA I PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL - NIVEL NACIONAL”**

- I. **Objeto del Concurso**  
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN AUDITORIA I PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL - NIVEL NACIONAL.
- II. **Unidad Orgánica**  
 GERENCIA REGIONAL DE CONTROL
- III. **Cantidad**  
 42
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
  - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
  - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
  - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
  - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CONTABILIDAD, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN CONTROL EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SÍNTESIS E INICIATIVA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITACIÓN ACREDITADA EN GESTIÓN PÚBLICA O CONTRATACIONES DEL ESTADO O INVERSIÓN PÚBLICA O PRESUPUESTO PÚBLICO O SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO O CONTROL GUBERNAMENTAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES DEL ESTADO, PRESUPUESTO PÚBLICO, INVERSIÓN PÚBLICA Y CONTROL GUBERNAMENTAL. AUDITORÍA FINANCIERA. CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES. CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>
--	---

**VII. Características del puesto y/o cargo**  
**Principales funciones a desarrollar:**

- Desarrollar y ejecutar los servicios de control programados y no programados que se le asigne, en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría General de la República, de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa, con la finalidad de que el informe sea un producto de calidad.
- Elaborar y verificar el informe resultante del servicio de control, de acuerdo a su contenido y naturaleza, a fin de remitir los resultados y las recomendaciones pertinentes a las instancias que les corresponda.
- Ejecutar la planificación de los servicios de control, emitiendo la carpeta de servicio y el plan de auditoría, según corresponda, con la finalidad de desarrollar el servicio de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa.
- Participar en la elaboración y suscripción de la carpeta de control, para su remisión al Ministerio Público.
- Orientar a las autoridades y ciudadanos en la presentación de denuncias, con la finalidad de atenderlas de acuerdo a la normativa de atención de denuncias.
- Brindar apoyo en la organización y desarrollo de las Audiencias Públicas programadas, a fin de que la ciudadanía pueda realizar denuncias de hecho irregulares, las mismas que serán atendidas oportunamente.
- Orientar a los Monitores Ciudadanos respecto a la aplicación de la normativa aplicable para la verificación de la ejecución de las obras.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li> </ul>
Remuneración mensual	S/. 6500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

**Lugar de la prestación**

MADRE DE DIOS (02)  
PUNO (09)  
APURÍMAC (11)  
TUMBES (03)  
AMAZONAS (04)  
AREQUIPA (02)  
ICA (01)  
LORETO (01)  
MOYOBAMBA (06)  
UCAYALI (03)

