

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1325-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE OCI PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL"

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE OCI PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL.

II. Unidad Orgánica

GERENCIA REGIONAL DE CONTROL

III. Cantidad

2

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CONTABILIDAD, DERECHO, ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO LABORES DE CONTROL, MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SÍNTESIS E INICIATIVA.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACIÓN ACREDITADA EN GESTIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES DEL ESTADO, AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO, CONTROL SIMULTÁNEO.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTOS DE PRESUPUESTO PÚBLICO, NORMATIVA DE INVERSIÓN PÚBLICA, NORMATIVA DE CONTROL GUBERNAMENTAL. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES. • CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.



	<ul style="list-style-type: none"> • NO TEBER REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES. • NO HABER RECIBIDO SANCIÓN ADMINISTRATIVA. • CON DISPONIBILIDAD DE RESIDENCIA SEGÚN LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PARA VIAJAR DE ACUERDOA NECESIDAD DEL SERVICIO.
--	---

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Supervisar, asesorar y cautelar la ejecución de los servicios de control con la finalidad de cumplir con los estándares de calidad establecidos, la normativa de control vigente, metas programadas e indicadores previstos.
- Revisar, tramitar y recomendar a la Gerencia Regional de Control, la aprobación de las propuestas de auditoría de cumplimiento efectuadas por los Órganos de Control Institucional del ámbito de control con la finalidad de verificar el cumplimiento de la normativa sobre la materia.
- Efectuar selectivamente el seguimiento de la implementación de recomendaciones de los informes de auditoría resultante de la ejecución de los servicios de control posterior a cargo de los Órganos del Sistema Nacional de Control en el ámbito con la finalidad de verificar la implementación de las mismas.
- Monitorear la asignación de recursos necesarios para el funcionamiento y adecuado ejercicio de la función de control de los Órganos de Control Institucional bajo el ámbito de control con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento del Plan Anual de Control.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida y registrada en los sistemas, aplicativos de la Contraloría General de la República, especialmente los correspondientes a los servicios y actividades relacionados a los Órganos de Control Institucional bajo el ámbito de control con la finalidad de cautelar la oportunidad, integridad y veracidad de la información.
- Participar como integrante en la evaluación funcional de los Órganos de Control Institucional con la finalidad de cautelar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y estándares de calidad emitidos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/. 6500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**

APURIMAC

