

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1324-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ASISTENTE EN CONTROL SOCIAL PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL"

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE ASISTENTE EN CONTROL SOCIAL PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL.

II. Unidad Orgánica

GERENCIA REGIONAL DE CONTROL

III. Cantidad

5

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • BACHILLER DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CONTABILIDAD, DERECHO, ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Especifica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO LABORES DE ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN AUDIENCIAS PÚBLICAS, CABILDOS O RENDICIÓN DE CUENTAS, MÍNIMA DE UN (01) AÑO. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE UN (01) AÑO.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SÍNTESIS E INICIATIVA.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • DESEABLE CURSOS Y PROGRAMAS EN GESTIÓN PÚBLICA, GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, PRESUPUESTO PÚBLICO, NORMATIVA DE INVERSIÓN PÚBLICA, NORMATIVA DE CONTROL GUBERNAMENTAL. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIONES.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.



	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES • NO HABER RECIBIDO SANCIÓN ADMINISTRATIVA. • CON DISPONIBILIDAD DE RESIDENCIA SEGÚN LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PARA VIAJAR DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL SERVICIO.
--	--

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Participar en la organización, desarrollo y seguimiento de las Audiencias Públicas, con la finalidad de ejercer la participación ciudadana en el control gubernamental.
- Participar en la organización y acreditación de los Monitores Ciudadanos de Control con la finalidad de que se efectúen las visitas a las obras seleccionadas.
- Evaluar los hechos contenidos en las denuncias admitidas, generadas a partir de las Audiencias Públicas con la finalidad de atenderlas de acuerdo a los procedimientos establecidos por Denuncias.
- Realizar la recopilación de información para la evaluación de los hechos denunciados con la finalidad de evaluar la admisibilidad de la denuncia.
- Efectuar el seguimiento a las denuncias recabadas en el marco de las Audiencias públicas con la finalidad de dar la atención y respuesta a los denunciantes.
- Orientar a las autoridades y ciudadanos en la presentación de denuncias, y atenderlas de acuerdo a la normativa de denuncias, con la finalidad de coadyuvar el control social.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/. 5500 Cinco Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**

APURÍMAC

