

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1302-2018-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE ASISTENTE INFORMÁTICO PARA LA GERENCIA DE CONTROL SUBNACIONAL"**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE ASISTENTE INFORMÁTICO PARA LA GERENCIA DE CONTROL SUBNACIONAL.

**II. Unidad Orgánica**

GERENCIA DE CONTROL SUBNACIONAL

**III. Cantidad**

1

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BACHILLER DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE, MÍNIMO DE UN (01) AÑO</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE UN (01) AÑO</li> <li>• EXPERIENCIA REALIZANDO SERVICIOS DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SÍNTESIS E INICIATIVA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL, PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO DE APLICATIVOS INFORMÁTICOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTOS EN CONTROL GUBERNAMENTAL.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL INTERMEDIO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> <li>• CON DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR AL INTERIOR DEL PAÍS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES.</li> </ul>



**VII. Características del puesto y/o cargo**  
**Principales funciones a desarrollar:**

- Monitorear el registro de informes resultantes de servicios de control y servicios relacionados ejecutados por las Unidades Orgánicas competentes en los aplicativos informáticos correspondientes, a fin de llevar un adecuado control que ayude al cumplimiento de las metas programadas.
- Conformar comisiones de auditoría que realicen supervisión de las actividades administrativas y de control de las Gerencias Regionales de Control y Órganos de Control Institucional correspondientes al ámbito de competencia de la Gerencia de Control Subnacional, para determinar oportunidades de mejora en la gestión de las mismas.
- Desarrollar software para la recopilación, análisis y gestión de información de los Órganos de Control Institucional, así como de Proyectos de Inversión Pública a cargo de las entidades del ámbito de la Gerencia de Control Subnacional, para llevar un adecuado control y monitoreo a la información recopilada de los mismos.
- Elaborar y analizar reportes e informes estadísticos en base a la información recopilada por parte de los Órganos de Control Institucional, a fin de que sirvan como soporte a la toma de decisiones.
- Brindar apoyo a las Unidades Orgánicas dependientes de la Gerencia de Control Subnacional, a fin de optimizar sus actividades de registro, análisis y gestión de la información.
- Realizar otras labores que le sean asignadas por el jefe inmediato superior y otras señaladas en la normativa emitida por la CGR.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/ 5500 Cinco Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.</li> </ul>

- Lugar de la prestación  
Lima

