

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1202 AL 1225-2018-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL - A NIVEL NACIONAL"**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL - A NIVEL NACIONAL.

**II. Unidad Orgánica**

GERENCIA REGIONAL DE CONTROL

**III. Cantidad**

24

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EGRESADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, DERECHO, INGENIERIA, ECONOMÍA, O EDUCACIÓN.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA COMPROBABLE GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE UN (01) AÑO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA COMPROBABLE ESPECÍFICA REQUERIDA PARA EL PUESTO, MÍNIMO DE UN (01) AÑO</li> <li>• EXPERIENCIA COMPROBABLE ESPECÍFICA EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE UN (01) AÑO.</li> <li>• DESEABLE EXPERIENCIA EN APOYO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, REDACCIÓN, COMUNICACIÓN ORAL, EMPATÍA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CURSOS O ESPECIALIZACIONES EN GESTIÓN PÚBLICA O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES O DE INVERSIÓN PÚBLICA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>



**VII. Características del puesto y/o cargo**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Elaborar los requerimientos administrativos y logísticos para la ejecución de las actividades referidas a los mecanismos de Participación Ciudadana.
- Apoyar en la convocatoria de las organizaciones de sociedad civil y ciudadanos voluntarios para participar en las Audiencias Públicas y Monitores Ciudadanos.
- Apoyar en la organización, registro y desarrollo de la capacitación y evaluación de los ciudadanos aspirantes para ser acreditados como Monitores Ciudadanos.
- Apoyar en el registro y actualización de la información referida a las obras públicas, organizaciones de la sociedad civil, monitores ciudadanos identificadas a nivel regional y local.
- Apoyar en la organización, difusión, convocatoria, desarrollo y seguimiento de las Audiencias Públicas y Ferias Informativas con el propósito que se realicen de acuerdo a lo planificado.
- Apoyar en el control y seguimiento de los expedientes ingresados y emitidos relacionados a los mecanismos de participación ciudadana para mantener informado a la Gerencia y responsables.
- Apoyar en la elaboración de reportes de seguimiento de los resultados de los mecanismos de participación ciudadana para informar sobre los avances y resultados obtenidos.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li></ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"><li>• S/ 3,500 Tres Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.</li></ul>

• **Lugar de la prestación**

- ANCASH
- PUNO
- CUSCO
- LA LIBERTAD
- SAN MARTIN
- CAJAMARCA
- JUNIN
- HUÁNUCO
- LIMA PROVINCIAS
- PIURA
- AYACUCHO
- ICA
- AREQUIPA
- AMAZONAS
- APURÍMAC
- HUANCVELICA
- LORETO
- LAMBAYEQUE
- TACNA
- UCYALI
- TUMBES
- MADRE DE DIOS
- MOQUEGUA
- PASCO



Un colaborador por cada región