

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1151-2018-CG-CAS**  
**“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN”**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE CALIDAD DE INFORMACIÓN DE LA GERENCIA DE PREVENCIÓN.

**II. Unidad Orgánica**

GERENCIA DE PREVENCIÓN

**III. Cantidad**

1

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS O ESTADÍSTICA O INGENIERO ESTADÍSTICO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CINCO (05) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE GESTIONANDO LA CALIDAD DE DATOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN O FUNCIONES RELACIONADAS AL ANÁLISIS DE DATOS, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS.</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CALIDAD Y EXCELENCIA, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TRABAJO EN EQUIPO, INICIATIVA Y PROACTIVIDAD.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN ACREDITADA EN CONTROL DE CALIDAD DE DATOS O ANÁLISIS DE DATOS O BUSINESS INTELLIGENCE O BIG DATA O MINERÍA DE DATOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<p>EN SQL O PLSQL O HERRAMIENTAS DE MODELAMIENTO DE PROCESOS (BIZAGI O RATIONAL) O MODELAMIENTO DE DATOS (ERWIN U OTRAS) O INVERSIÓN PÚBLICA. CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES; Y NIVEL</p>



	AVANZADO HOJAS DE CÁLCULO. CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO.
• Requisitos	• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

**VII. Características del puesto y/o cargo**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Realizar la búsqueda, recopilación, procesamiento y organización de la información para el análisis de los datos que utiliza el Sistema INFOBRAS, a fin de asegurar su consistencia e integridad.
- Elaborar informes, documentos técnicos, manuales, guías, indicadores u otros relacionados al control de calidad de los datos del Sistema INFOBRAS, con la finalidad de contar con información oportuna para la toma de decisiones, para la mejora continua del Sistema, así como para asegurar su adecuada operatividad.
- Proponer e implementar métodos, muestreos o pruebas de calidad de los datos registrados en el Sistema INFOBRAS, para contribuir con la mejora continua del mismo.
- Proponer o implementar procedimientos para mejorar la calidad de los datos del Sistema INFOBRAS.
- Actualizar el modelo de datos relacional y diccionario de datos del Sistema INFOBRAS.
- Coordinar con los Órganos de Control el desarrollo de actividades de verificación del registro de obras públicas del INFOBRAS.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	S/ 7500 Siete Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

**Lugar de la prestación**

Lima (01)

