

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1150-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA GERENCIA DE PREVENCIÓN"

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA GERENCIA DE PREVENCIÓN.

II. Unidad Orgánica

GERENCIA DE PREVENCIÓN

III. Cantidad

1

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN INFORMACIÓN PÚBLICA O MEDIOS DE COMUNICACIÓN O MARKETING, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • CALIDAD Y EXCELENCIA, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TRABAJO EN EQUIPO, INICIATIVA Y PROACTIVIDAD.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • CURSO ACREDITADO DE COREL DRAW O PHOTOSHOP O ILLUSTRATOR. Y CURSO EN PUBLICIDAD O RELACIONES PÚBLICAS O MARKETING.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<p>DESEABLE EN PROGRAMAS DE VIDEO ADOBE PREMIERE O DINAT CUT O EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN O REDACCIÓN O DISEÑO WEB. CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJAS DE CÁLCULO; Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES A NIVEL INTERMEDIO. CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL</p>



	INTERMEDIO.
• Requisitos	• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

VII. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Diseñar e implementar un plan de difusión del Sistema INFOBRAS, para contribuir con el posicionamiento de dicha herramienta entre la ciudadanía, el personal que ejerce la labor de control y las entidades públicas.
- Organizar y participar del desarrollo de entrevistas, ferias, conferencias, exposiciones, capacitaciones a nivel nacional u otros, con la finalidad de difundir y posicionar el uso del Sistema INFOBRAS.
- Diseñar y participar en la producción, desarrollo y difusión de materiales de la Gerencia (campañas, piezas gráficas, audiovisuales, entre otros, con el fin de difundir los beneficios, usos y otros aspectos del Sistema INFOBRAS.
- Adecuación del contenido de estudios, instructivos y guías metodológicas u otros requeridas por la Gerencia, con fines de sensibilizar y capacitar al público objetivo.
- Gestionar el contenido de la información de los canales de comunicación del Sistema INFOBRAS tales como portal web, aplicativo móvil, redes sociales, boletines u otros, a fin de contribuir con la difusión del Sistema INFOBRAS.
- Elaborar reportes, informes técnicos, u otros documentos de gestión referidos a la difusión, sensibilización y capacitación sobre el Sistema INFOBRAS.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida y registrada en los sistemas informáticos de la Contraloría General de la República, derivada de las labores de la unidad orgánica; guardando la confidencialidad correspondiente.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	S/ 6500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

Lugar de la prestación

Lima (01)

