

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1147-2018-CG-CAS**  
**“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN REGULACIÓN DE CONTROL INTERNO DE LA SUBGERENCIA DE CONTROL INTERNO”**

- I. **Objeto del Concurso**  
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN REGULACIÓN DE CONTROL INTERNO DE LA SUBGERENCIA DE CONTROL INTERNO.
- II. **Unidad Orgánica**  
 SUBGERENCIA DE CONTROL INTERNO
- III. **Cantidad**  
 1
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
  - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
  - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
  - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
  - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA COMPROBABLE GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE OCHO (8) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO FUNCIONES O ACTIVIDADES RELACIONADAS A PROPUESTAS DE NORMATIVAS RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO, MÍNIMO DE SEIS (06) AÑOS.</li> <li>• EXPERIENCIA COMPROBABLE ESPECÍFICA EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN, INICIATIVA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL (COMO MÍNIMO 2DO CICLO).</li> <li>• DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO O GESTIÓN PÚBLICA. MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL, MÍNIMO 2DO CICLO CULMINADO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	CONTROL INTERNO, GESTIÓN DE RIESGO Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO. MICROSOFT OFFICE NIVEL BÁSICO.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>
--	---

**VII. Características del puesto y/o cargo**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Elaborar proyectos normativos que promuevan la implementación, funcionamiento y evaluación del Sistema de Control Interno en las entidades públicas.
- Atender las consultas sobre la interpretación y alcance de la normativa del control interno para su correcta aplicación. Brindar asistencia técnica y orientación en temas de control interno para lograr su adecuada implementación y funcionamiento en las entidades públicas.
- Planificar y ejecutar talleres y eventos de capacitación y difusión en las entidades públicas de la normativa de control interno para contribuir a la adecuada implementación y funcionamiento en las entidades públicas.
- Atender la correspondencia relacionada a requerimientos de opinión técnica o atención de consultas en temas de control interno para brindar respuesta oportuna a los solicitantes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li> </ul>
Remuneración mensual	S/. 10500 Diez Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

**Lugar de la prestación**

Lima (1)

