

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1144-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO"

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO.

II. Unidad Orgánica

SUBGERENCIA DE CONTROL INTERNO

III. Cantidad

1

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE ECONOMÍA
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA COMPROBABLE GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE OCHO (08) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA COMPROBABLE ESPECÍFICA REALIZANDO FUNCIONES O ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA O MEJORA DE PROCESOS O MEJORA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO O MEJORA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, MÍNIMO DE SEIS (06) AÑOS. • EXPERIENCIA COMPROBABLE ESPECÍFICA EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN, INICIATIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • ESTUDIOS DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, COMO MÍNIMO 2DO CICLO CONCLUIDO. • DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN POR PROCESOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONTROL INTERNO, GESTIÓN DE RIESGO Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA A NIVEL BÁSICO.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR



	CON EL ESTADO.
--	----------------

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar metodologías y herramientas técnicas que promueva el funcionamiento del control interno en las entidades públicas.
- Planificar y ejecutar eventos de difusión y capacitación sobre metodologías y herramientas técnicas para contribuir al funcionamiento del control interno en las entidades públicas.
- Elaborar herramientas de apoyo para el funcionamiento del Sistema de Control Interno para contribuir con el proceso permanente y continuo de la implementación.
- Absolver consultas referentes al funcionamiento del Sistema de Control Interno realizadas por las entidades para contribuir con el proceso permanente y continuo de la implementación.
- Realizar el seguimiento de las actividades realizadas por las entidades públicas para el funcionamiento del control interno.
- Efectuar reuniones de trabajo o coordinación con autoridades de distintos niveles de gobierno para evaluar y proponer mejoras respecto al funcionamiento del control interno.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	S/. 10500 Diez Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

Lugar de la prestación

Lima (1)

