

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1143-2018-CG-CAS**  
**“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA ESTADÍSTICO PARA LA SUBGERENCIA DE PERSONAL Y COMPENSACIONES”**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA ESTADÍSTICO PARA LA SUBGERENCIA DE PERSONAL Y COMPENSACIONES.

**II. Unidad Orgánica**

SUBGERENCIA DE PERSONAL Y COMPENSACIONES

**III. Cantidad**

1

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE ESTADÍSTICA, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS, SOCIOLOGÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATROS (04) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Especifica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN PUESTOS SIMILARES, MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS.</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE UN (01) AÑO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPETENCIA Y COMPORTAMIENTO PROFESIONAL, RESPONSABILIDAD, INTEGRIDAD, TRABAJO EN EQUIPO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITACIÓN ACREDITADA EN ESTUDIOS CUANTITATIVOS, CUALITATIVOS O ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTOS EN ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA, SOFTWARE ESTADÍSTICO SPSS, NORMA ISO 9001, GESTIÓN POR PROCESOS. CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL AVANZADO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES. CONOCIMIENTOS A NIVEL INTERMEDIO EN SPSS Y PREZI.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR</li> </ul>



	CON EL ESTADO.
--	----------------

**VII. Características del puesto y/o cargo**  
**Principales funciones a desarrollar:**

- Apoyar en la sistematización y análisis de datos e información de la selección y contratación de personal para elaboración de reportes e informes estadísticos.
- Elaborar documentos e informes cualitativos y cuantitativos sobre la selección y contratación de personal a nivel nacional como soporte para la toma de decisiones y mejora del proceso.
- Apoyar en la elaboración y revisión de informes de análisis estadístico para la producción de documentos en el ámbito de competencia.
- Elaborar formatos, instrumentos, cuestionarios y otras herramientas para el análisis de los resultados de los procesos de selección de personal.
- Presentar propuestas metodológicas para el análisis estadístico respecto a la incorporación de personal en la entidad.
- Realizar otras labores asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li> </ul>
Remuneración mensual	S/. 6500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

**Lugar de la prestación**

Lima (01)

