

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1141-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE PROGRAMACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA LA SUBGERENCIA DE DENUNCIAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA"

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE PROGRAMACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA LA SUBGERENCIA DE DENUNCIAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

II. Unidad Orgánica

SUBGERENCIA DE DENUNCIAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

III. Cantidad

1

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA COMPROBABLE GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE OCHO (08) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA COMPROBABLE ESPECÍFICA DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS A LA GESTIÓN PÚBLICA, MÍNIMO DE SEIS (06) AÑOS EXPERIENCIA COMPROBABLE ESPECÍFICA EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE CINCO (05) AÑOS EXPERIENCIA EN ENTIDADES DE NIVEL NACIONAL O REGIONAL
<ul style="list-style-type: none"> Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN, INICIATIVA.
<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA COMO MÍNIMO DE 2DO. CICLO. CAPACITACIÓN ACREDITADA EN GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS, GESTIÓN DEL RENDIMIENTO O TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, COSTOS Y PRESUPUESTO
<ul style="list-style-type: none"> Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR



	CON EL ESTADO.
--	----------------

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar y evaluar periódicamente la ejecución del Plan Operativo de la Subgerencia de Denuncias y Participación para garantizar el cumplimiento de las metas físicas y presupuestales establecidas.
- Realizar evaluaciones de la calidad de atención del servicio de denuncias en coordinación con la unidad orgánica competente para identificar problemáticas y proponer mejoras del proceso y servicio de atención de denuncias a nivel central y regional.
- Realizar evaluaciones sobre el costo beneficio de los mecanismos de participación ciudadana para proponer mejoras en el diseño de los mismos.
- Realizar actividades de rediseño y estandarización de los procesos en coordinación con la unidad orgánica competente para la definición de la organización y sistemas.
- Supervisar la implementación y uso de los sistemas de información sobre las alertas, denuncias y mecanismos de participación ciudadana para brindar soporte a los procesos misionales y contar con la información para la toma de decisiones.
- Gestionar y consolidar la información para la elaboración de los reportes de monitoreo de las actividades programadas de denuncias y participación ciudadana a nivel central y regional para medir el desempeño, identificar problemas y proponer las medidas correctivas.
- Brindar asistencia técnica sobre programación, monitoreo y evaluación para mejorar los conocimientos y capacidades del personal de la Subgerencia y Gerencias Regionales de Control.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	S/. 10500 Diez Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

Lugar de la prestación

Lima (01)

