

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1131-2018-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PENAL PARA LA PROCURADURÍA PÚBLICA"**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL PENAL PARA LA PROCURADURÍA PÚBLICA.

**II. Unidad Orgánica**

PROCURADURÍA PÚBLICA

**III. Cantidad**

2

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO DIVERSAS ACTUACIONES JUDICIALES, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROACTIVO, CON RESPONSABILIDAD, VOCACIÓN DE SERVICIO, PENSAMIENTO ANALÍTICO Y CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CURSOS O DIPLOMADOS EN DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL O DERECHOS HUMANOS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTOS DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES Y LITIGACIÓN ORAL..</li> <li>• CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL INTERMEDIO EN PROCESADOR DE TEXTOS. CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> <li>• DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR</li> </ul>



**VII. Características del puesto y/o cargo**  
**Principales funciones a desarrollar:**

- Elaborar escritos sobre constitución de actor civil, oposiciones ante sobreseimientos, recursos y demás escritos procesales que sean necesarios para la defensa jurídica en favor de la CGR.
- Hacer el seguimiento, impulso y gestoría de los procesos judiciales iniciados a favor o en contra de la CGR, con la finalidad de cautelar los intereses de la CGR.
- Informar oportunamente la fecha y hora de las diligencias de los casos fiscales y/o procesos judiciales iniciados a favor o en contra de la CGR, con la finalidad de ser programadas y asistir a las mismas en defensa de la CGR.
- Participar en las diversas diligencias convocadas por el Ministerio Público en donde tenga participación la CGR, con la finalidad de cautelar los intereses de la CGR.
- Comunicar oportunamente el estado o resultado de las diligencias de los casos fiscales y/o procesos judiciales iniciados a favor o en contra de la CGR, a fin de evaluar las acciones a seguir en favor de la CGR.
- Reportar el estado procesal de los casos fiscales y/o procesos judiciales iniciados a favor o en contra de la CGR, con la finalidad de evaluar las acciones a seguir en favor de la CGR.
- Elaborar informes legales y cuadros vinculados a los casos fiscales y/o procesos judiciales asignados a su cargo, a fin de transmitir o contar con información fidedigna relacionada a dichos procesos judiciales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas con la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li></ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"><li>• S/. 8,500 Ocho Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.</li></ul>

- **Lugar de la prestación**

Lima

