

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1119-2018-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD DE SERVICIOS DE CONTROL I PARA LA GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITARÍA INTERNA”

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD DE SERVICIOS DE CONTROL I PARA LA GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITARÍA INTERNA.

II. Unidad Orgánica

GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITARÍA INTERNA

III. Cantidad

1

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CONTABILIDAD.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN CONTROL GUBERNAMENTAL, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS • DESEABLE, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ÁREA DE AUDITORIA INTERNA U ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN, ANÁLISIS, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ORAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • CURSOS EN CONTROL GUBERNAMENTAL (MÍNIMO DE 100 HORAS LECTIVAS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS).
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTOS DE AUDITORIA INTERNA (CONTROL GUBERNAMENTAL). • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE



	PRESENTACIONES.
<ul style="list-style-type: none"> Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

VII. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en la ejecución en las etapas de la auditoría de cumplimiento, como integrante, jefe de comisión o supervisor, y suscribir el informe de auditoría, para cumplir con la demanda de control existente.
- Formular y revisar el plan de auditoría, así como proponer ajustes a los objetivos y procedimientos de auditoría, a fin de ejecutar los servicios de control, de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa.
- Desarrollar y revisar los procedimientos descritos en el programa, cautelando que las evidencia obtenidas sean adecuadas y suficientes, a fin de emitir la opinión profesional respectiva.
- Elaborar, revisar y validar la matriz y la desviación de cumplimiento, así como participar en la comunicación y evaluación de los comentarios y aclaraciones presentados, para realizar el señalamiento de la presunta responsabilidad.
- Participar en la elaboración y suscripción del documento que sustenta la responsabilidad administrativa funcional sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República, a efectos de sustentar las infracciones incurridas por el personal auditado.
- Participar en los equipos de trabajo a cargo de los servicios de control preventivo, simultáneo (acción simultánea, visita de control, visita preventiva, control concurrente y orientación de oficio), y servicios relacionados, a fin de atender la demanda de control.
- Participar en la elaboración y suscripción de la carpeta de control, para su remisión al Ministerio Público previa solicitud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> S/. 6,500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- Lugar de la prestación**

Lima

