

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1118-2018-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN DERECHO DE SERVICIOS DE CONTROL I PARA LA GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA"**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN DERECHO DE SERVICIOS DE CONTROL I PARA LA GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA.

**II. Unidad Orgánica**

GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA

**III. Cantidad**

1

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CINCO (05) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Especifica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN CONTROL GUBERNAMENTAL, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS</li> <li>• DESEABLE, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ÁREAS DE AUDITORIA INTERNA U ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN, ANÁLISIS, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ORAL</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CURSOS EN CONTROL GUBERNAMENTAL O DERECHO ADMINISTRATIVO (MÍNIMO DE 100 HORAS LECTIVAS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EVALUACIÓN DE DENUNCIAS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE RESPONSABILIDADES DE FUNCIONARIOS (PENAL, CIVIL Y ADMINISTRATIVA).</li> <li>• CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS,</li> </ul>



	HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>

**VII. Características del puesto y/o cargo**  
**Principales funciones a desarrollar:**

- Participar en la ejecución en las etapas de la auditoría de cumplimiento, como integrante, jefe de comisión o supervisor, y de ser el caso suscribir el informe de auditoría, para cumplir con la demanda de control existente.
- Asesorar en los temas de su especialidad, a la comisión auditora, a fin de orientar adecuadamente las observaciones reveladas.
- Revisar y validar la matriz de desviación de cumplimiento y la evaluación de comentarios, y de ser el caso, evaluar los comentarios y aclaraciones presentados, para su elevación al jefe de comisión y supervisor de la comisión auditora.
- Realizar el señalamiento del tipo de presunta responsabilidad, derivada de la evaluación de comentarios y de las evidencias obtenidas, que en su caso se hubieran identificado, a fin de ser reveladas en el informe de auditoría.
- Formular y suscribir la fundamentación jurídica, respecto al señalamiento de la presunta responsabilidad penal y coordinar con la Procuraduría Pública de la Contraloría General de la República, a efectos de sustentar adecuadamente la participación de los auditados en la comisión de delitos.
- Participar en la elaboración y suscripción del documento que sustenta la responsabilidad administrativa funcional sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República, a efectos de sustentar las infracciones incurridas por el personal auditado.
- Participar en los equipos de trabajo a cargo de los servicios de control preventivo, simultáneo (acción simultánea, visita de control, visita preventiva, control concurrente y orientación de oficio), y servicios relacionados, a fin de atender la demanda de control.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/ 6,500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.</li> </ul>

- Lugar de la prestación**

Lima

