

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1117-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN DERECHO DE DENUNCIAS I PARA LA GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA"

- I. **Objeto del Concurso**
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN DERECHO DE DENUNCIAS I PARA LA GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA.
- II. **Unidad Orgánica**
 GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA
- III. **Cantidad**
 5
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

| REQUISITO | DETALLE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General | <ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Especifica | <ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN CUMPLIMIENTO NORMATIVO O CONTROL GUBERNAMENTAL, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS. • DESEABLE, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ÁREAS DE AUDITORÍA INTERNA U ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN, ANÁLISIS, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ORAL. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • MAESTRÍA EN DERECHO O GESTIÓN PÚBLICA (MÍNIMO 24 CRÉDITOS APROBADOS). • CURSOS EN CONTROL GUBERNAMENTAL O DERECHO ADMINISTRATIVO (MÍNIMO DE 100 HORAS LECTIVAS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN EVALUACIÓN DE DENUNCIAS. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE |



| | |
|--|---|
| | PRESENTACIONES. |
| <ul style="list-style-type: none"> Requisitos | <ul style="list-style-type: none"> NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO. |

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Revisar el contenido de la denuncia y la documentación adjunta, con el fin de verificar si la misma cumple con los requisitos señalados en la normativa aplicable.
- Elaborar los proyectos de los requerimientos de información que se soliciten para la evaluación de la denuncia, con el fin de documentar dicha evaluación, de acuerdo al marco normativo de atención de denuncias.
- Realizar las entrevistas que se requieran para la evaluación de denuncias y elaborar el acta correspondiente, con el fin de documentar dicha evaluación, de acuerdo al marco normativo de atención de denuncias.
- Realizar verificaciones dispuestas por la Gerencia a las distintas unidades orgánicas, con el fin de documentar la evaluación de denuncias, de acuerdo al marco normativo de atención de denuncias.
- Efectuar la evaluación de los hechos denunciados, así como de la información recopilada, con el fin de advertir alguna actuación funcional irregular, de acuerdo al marco normativo de atención de denuncias.
- Elaborar el documento que sustente la evaluación, así como el proyecto de respuesta al denunciante, con el fin de brindar la atención correspondiente de la denuncia, de acuerdo al marco normativo de atención de denuncias.
- Elaborar los proyectos de comunicaciones a las unidades orgánicas, con el fin de que dispongan la implementación de las recomendaciones derivadas de la evaluación de denuncias, de acuerdo al marco normativo de atención de denuncias.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|---|
| Duración del contrato | <ul style="list-style-type: none"> Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018. |
| Remuneración mensual | <ul style="list-style-type: none"> S/. 6,500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio. |

- Lugar de la prestación**

Lima

