

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1116-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD DE SERVICIOS RELACIONADOS I PARA LA GERENCIA DEL
ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA"

- I. **Objeto del Concurso**
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD DE SERVICIOS RELACIONADOS I PARA LA GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA.
- II. **Unidad Orgánica**
 GERENCIA DEL ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA
- III. **Cantidad**
 1
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CONTABILIDAD.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN CONTROL GUBERNAMENTAL, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS • DESEABLE, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ÁREAS DE AUDITORIA INTERNA U ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN, ANÁLISIS, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ORAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • CURSOS EN CONTROL GUBERNAMENTAL (MÍNIMO DE 100 HORAS LECTIVAS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS).
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN AUDITORÍA, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLAN ANUAL DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.



• Requisitos	• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
--------------	---

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Formular el proyecto y registro del Plan Anual de Control y Plan Operativo del Órgano de Auditoría Interna en el sistema de Control Gubernamental, con el fin de efectuar su cumplimiento (Sagu Interno y Sagu Web), de acuerdo al marco normativo.
- Registrar las Órdenes de servicio de los diversos servicios de control y servicios relacionados en sistema de Control Gubernamental, con el fin de efectuar su cumplimiento (Sagu Interno y Sagu Web), de acuerdo al marco normativo.
- Registrar los avances de los servicios de control y servicios relacionados en el sistema de Control Gubernamental, con el fin de efectuar su cumplimiento (Sagu Interno y Sagu Web), de acuerdo al marco normativo.
- Participar como representante de la Gerencia del Órgano de Auditoría Interna en los procesos de selección y/o actividades desarrolladas por la CGR.
- Participar como profesional encargado en los servicios relacionados encargados, con el fin de efectuar su cumplimiento, de acuerdo al plan aprobado.
- Elaborar la planificación y programa de auditoría de los servicios de control encargados con el debido sustento, con el fin de efectuar su cumplimiento, de acuerdo al plan aprobado.
- Recopilar y analizar información suficiente, competente y relevante durante la ejecución de los servicios de control encargados, y elaborar el proyecto del informe resultante de los mismo, con la finalidad de cumplir con el plan aprobado.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	• S/. 6,500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**

Lima

