

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1115-2018-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS PARA LA**  
**SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA"**

- I. **Objeto del Concurso**  
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS PARA LA SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA.
- II. **Unidad Orgánica**  
 SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA
- III. **Cantidad**  
 1
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
  - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
  - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
  - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
  - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN PROCEDIMIENTOS PARLAMENTARIOS, O EN EL ESTUDIO, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO A INICIATIVAS LEGISLATIVAS PRESENTADAS ANTE DICHA ENTIDAD, O BRINDANDO ASESORÍA O APOYO LEGAL O APOYO EN LO ADMINISTRATIVO EN ENTIDADES DEL PODER, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACIDAD DE ANÁLISIS, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, TRABAJO EN EQUIPO, INICIATIVA Y PROACTIVIDAD</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN CONTROL GUBERNAMENTAL, O DERECHO DE LA EMPRESA, O DERECHO ADMINISTRATIVO, O DERECHO CONSTITUCIONAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTOS DE PROCEDIMIENTOS PARLAMENTARIOS.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A</li> </ul>



	<p>NIVEL BÁSICO EN PROGRAMA DE PRESENTACIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL INTERMEDIO EN PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJA DE CÁLCULO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>

**VII. Características del puesto y/o cargo**  
**Principales funciones a desarrollar:**

- Estudiar y elaborar alternativas de propuestas de iniciativas legislativas de competencia e interés para el Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República, para su evaluación y presentación.
- Analizar y coordinar con las unidades orgánicas de la entidad, sobre la oportunidad de proponer iniciativas legislativas orientadas a lograr o coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Contraloría General.
- Hacer el seguimiento a las iniciativas legislativas de interés institucional a fin de emitir los reportes a la Gerencia de Relaciones Interinstitucionales para la ejecución de acciones posteriores de manera oportuna.
- Coordinar con las unidades orgánicas correspondientes la emisión de las opiniones técnicas legales de los proyectos de ley solicitados por el Congreso de la República, a fin de que sean atendidas oportunamente.
- Hacer el seguimiento de proyectos de ley ingresados al Congreso de la República de interés institucional, con la finalidad de generar e informar alertas con que permitan emitir oportunamente la opinión institucional correspondiente.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/. 8,500 Ocho Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.</li> </ul>

- **Lugar de la prestación**

Lima

