

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1114-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA PARA EL SEGUIMIENTO A LA LABOR PARLAMENTARIA PARA LA SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA"

- I. **Objeto del Concurso**
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA PARA EL SEGUIMIENTO A LA LABOR PARLAMENTARIA PARA LA SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA.
- II. **Unidad Orgánica**
 SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA
- III. **Cantidad**
 1
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN PROCEDIMIENTOS PARLAMENTARIOS, O EN EL ESTUDIO, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO A INICIATIVAS LEGISLATIVAS PRESENTADAS ANTE DICHA ENTIDAD, O BRINDANDO ASESORÍA O APOYO LEGAL O APOYO EN LO ADMINISTRATIVO EN ENTIDADES DEL PODER, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACIDAD DE ANÁLISIS, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, TRABAJO EN EQUIPO, INICIATIVA Y PROACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN CONTROL GUBERNAMENTAL, O DERECHO DE LA EMPRESA, O DERECHO ADMINISTRATIVO, O DERECHO CONSTITUCIONAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTOS DE PROCEDIMIENTOS PARLAMENTARIOS. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A



	NIVEL BÁSICO EN PROGRAMA DE PRESENTACIONES. CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL INTERMEDIO EN PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJA DE CÁLCULO.
• Requisitos	• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el seguimiento y la coordinación con las diferentes Comisiones y grupos de trabajo del Congreso de la República sobre asuntos de interés institucional, con el propósito de mejorar el relacionamiento de la subgerencia.
- Recopilar, analizar y sistematizar información sobre proyectos de ley, mociones u otro instrumento parlamentario de interés institucional que se encuentren en debate en las distintas Comisiones, grupos de trabajo y Pleno del Congreso de la República, con el propósito de contar con información relevante para la evaluación de la subgerencia.
- Generar e informar alertas de debate en las Comisiones, grupos de trabajo y Pleno del Congreso de la República sobre los proyectos de ley, mociones u otros instrumentos parlamentarios de interés institucional, para las acciones oportunas de la subgerencia.
- Revisar, opinar y emitir informes sobre el estado de procedimientos parlamentarios de interés institucional, a fin de alertar sobre modificaciones u otros aspectos de interés institucional.
- Hacer el seguimiento de proyectos de ley ingresados al Congreso de la República de interés institucional, con la finalidad de generar e informar alertas con que permitan emitir oportunamente la opinión institucional correspondiente.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	• S/. 8,500 Ocho Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

• **Lugar de la prestación**

Lima

