

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1113-2018-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN LA ATENCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS FORMULADOS POR EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA PARA LA SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA”

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN LA ATENCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS FORMULADOS POR EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA PARA LA SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA.

II. Unidad Orgánica

SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN PARLAMENTARIA

III. Cantidad

1

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CINCO (05) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Especifica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE ELABORANDO INFORMES O REPORTES, O HACIENDO SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE LEY, O SOLICITUDES DEL PARLAMENTO, O PROCEDIMIENTOS PARLAMENTARIOS, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • INICIATIVA Y PROACTIVIDAD, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TRABAJO EN EQUIPO Y CAPACIDAD ORGANIZATIVA.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • ESPECIALIZACIÓN O DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO O GESTIÓN PÚBLICA.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTOS DE PROCEDIMIENTOS PARLAMENTARIOS. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.



<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
--	---

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Atender las solicitudes y pedidos de información de los Congresistas, de acuerdo a los lineamientos establecidos para la atención de solicitudes del Congreso de la República, con la finalidad que sean atendidos oportunamente.
- Coordinar y realizar el seguimiento de las solicitudes de los congresistas de la República en las diversas unidades orgánicas de la institución, con la finalidad que sean atendidos oportunamente.
- Absolver consultas internas con las unidades orgánicas, así como con los Despachos Congressales, referente a pedidos de información de los Congresistas de la República, a fin dar una atención idónea y oportuna.
- Elaborar reportes e informes relacionados a las solicitudes y a las coordinaciones efectuadas para el seguimiento y atención oportuna de las mismas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/. 7,500 Siete Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**

Lima

