

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1109-2018-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL”

- I. **Objeto del Concurso**
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.
- II. **Unidad Orgánica**
 SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL
- III. **Cantidad**
 1
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE DERECHO.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CINCO (05) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Especifica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE DESEMPEÑANDO FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO EN EL SECTOR PRIVADO , MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE TRES (03) AÑOS
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • INICIATIVA, PROACTIVIDAD, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TRABAJO EN EQUIPO, CAPACIDAD ORGANIZATIVA.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PÚBLICA O DERECHO PROCESAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTOS DE NORMATIVA DE CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTIÓN PÚBLICA.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.



VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar con las unidades orgánicas de la Contraloría la atención de solicitudes de información y otros pedidos, para facilitar las labores de los evaluadores a cargo de la atención.
- Monitorear y realizar el seguimiento de la atención de las solicitudes de información y otros pedidos que realizan las Entidades Públicas e Instituciones Privadas, para mejorar las acciones de relacionamiento institucional.
- Impulsar ante las unidades orgánicas las solicitudes información en los casos en que se requiera para dar mayor fluidez a la atención de los requerimientos de información que se formulen a la Contraloría.
- Coordinar la elaboración de reportes de atención de las solicitudes de información y otros pedidos, para la mejor evaluación por parte de la Gerencia de Relaciones Interinstitucionales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none">• S/ 7,500 Siete Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**
Lima

