

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1103-2018-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE IMAGEN Y EVENTOS CORPORATIVOS PARA LA SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS DE LA GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA”

- I. **Objeto del Concurso**
 CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE IMAGEN Y EVENTOS CORPORATIVOS PARA LA SUBGERENCIA DE IMAGEN Y RELACIONES CORPORATIVAS DE LA GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA.
- II. **Unidad Orgánica**
 GERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA
- III. **Cantidad**
 1
- IV. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
 Subgerencia de Personal y Compensaciones
- V. **Base Legal**
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
 - d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
 - f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
 - g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- VI. **Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O RELACIONES PÚBLICAS O MARKETING.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO LABORES DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA O RELACIONES PÚBLICAS O COMUNICACIÓN INTERNA O IDENTIDAD CORPORATIVA U ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE UN (01) AÑO
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • CONTROL, PLANIFICACIÓN, AUTOCONTROL, COMUNICACIÓN ORAL, COOPERACIÓN Y DINAMISMO.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICACIÓN O RELACIONES PÚBLICAS O EVENTOS O COMUNICACIÓN INTERNA O MARKETING INTERNO O IDENTIDAD CORPORATIVA O CULTURA ORGANIZACIONAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN NORMAS DE PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL INTERMEDIO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.



	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL INTERMEDIO.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

VII. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar y monitorear los eventos institucionales desde su planificación hasta su evaluación post evento para controlar su normal desenvolvimiento.
- Coordinar y monitorear los servicios de atención de actividades programadas en las visitas oficiales de supervisión a nivel nacional para su cumplimiento.
- Coordinar y monitorear los protocolos de imagen y relaciones públicas previstos para las audiencias públicas regionales y provinciales a fin de verificar su cumplimiento.
- Coordinar y reportar las actividades desarrolladas en el programa de visitas guiadas a la institución para la atención de los usuarios.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/ 6,500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**
Lima

