

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1095-2018-CG-CAS
"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DOCENTE PARA LA SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL"

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DOCENTE PARA LA SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.

II. Unidad Orgánica

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

III. Cantidad

1

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN, DERECHO, ADMINISTRACIÓN O PSICOLOGÍA.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN GESTIÓN DE DOCENTES EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS • EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS • EXPERIENCIA DOCENTE A NIVEL UNIVERSITARIO, EN GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS, EN ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA, EN MONITOREO DE SERVICIOS ACADÉMICOS, EN EVALUACIÓN DOCENTE O EN CONTROL DE GESTIÓN EDUCATIVA, MÍNIMA DE UN (01) AÑO
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN ENSEÑANZA A ADULTOS, FORMACIÓN DE FORMADORES O PRESENTACIONES EFICACES.
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO EN GESTIÓN EDUCATIVA, GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN POR PROCESOS. • CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A



	<p>NIVEL INTERMEDIO EN HOJAS DE CÁLCULO Y A NIVEL AVANZADO EN PROCESADOR DE TEXTOS Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

VII. Características del puesto y/o cargo
Principales funciones a desarrollar:

- Monitorear el proceso de selección, incorporación, contratación y registro de docentes, expositores y conferencistas para incorporarlos a la base de datos de la Subdirección.
- Monitorear las actividades para la mejora de la calidad docente con la finalidad de brindar servicios con altos estándares de calidad.
- Brindar asesoría y orientación a los docentes de acuerdo a la normativa y lineamientos vigentes de la Escuela Nacional de Control a fin de establecer un mismo criterio.
- Monitorear la aplicación de los instrumentos de monitoreo y evaluación educativa en concordancia con los documentos de gestión educativa vigentes para la adecuada determinación de recomendaciones y su posterior implementación.
- Programar las actividades académicas en coordinación con los docentes para el cumplimiento de las metas institucionales.
- Asistir a los docentes antes, durante y después de la ejecución de las actividades académicas a fin de brindar un servicio educativo de calidad.
- Ejecutar el plan anual de monitoreo docente a fin de contribuir con el oportuno cumplimiento de las metas institucionales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/ 8, 500 Ocho Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- Lugar de la prestación
Lima

