

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1095-2018-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DOCENTE PARA LA SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL"**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DOCENTE PARA LA SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.

**II. Unidad Orgánica**

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

**III. Cantidad**

1

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN, DERECHO, ADMINISTRACIÓN O PSICOLOGÍA.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE SEIS (06) AÑOS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN GESTIÓN DE DOCENTES EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS</li> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS</li> <li>• EXPERIENCIA DOCENTE A NIVEL UNIVERSITARIO, EN GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS, EN ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA, EN MONITOREO DE SERVICIOS ACADÉMICOS, EN EVALUACIÓN DOCENTE O EN CONTROL DE GESTIÓN EDUCATIVA, MÍNIMA DE UN (01) AÑO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN EN ENSEÑANZA A ADULTOS, FORMACIÓN DE FORMADORES O PRESENTACIONES EFICACES.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTO EN GESTIÓN EDUCATIVA, GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN POR PROCESOS.</li> <li>• CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A</li> </ul>



	<p>NIVEL INTERMEDIO EN HOJAS DE CÁLCULO Y A NIVEL AVANZADO EN PROCESADOR DE TEXTOS Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>

**VII. Características del puesto y/o cargo**  
**Principales funciones a desarrollar:**

- Monitorear el proceso de selección, incorporación, contratación y registro de docentes, expositores y conferencistas para incorporarlos a la base de datos de la Subdirección.
- Monitorear las actividades para la mejora de la calidad docente con la finalidad de brindar servicios con altos estándares de calidad.
- Brindar asesoría y orientación a los docentes de acuerdo a la normativa y lineamientos vigentes de la Escuela Nacional de Control a fin de establecer un mismo criterio.
- Monitorear la aplicación de los instrumentos de monitoreo y evaluación educativa en concordancia con los documentos de gestión educativa vigentes para la adecuada determinación de recomendaciones y su posterior implementación.
- Programar las actividades académicas en coordinación con los docentes para el cumplimiento de las metas institucionales.
- Asistir a los docentes antes, durante y después de la ejecución de las actividades académicas a fin de brindar un servicio educativo de calidad.
- Ejecutar el plan anual de monitoreo docente a fin de contribuir con el oportuno cumplimiento de las metas institucionales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li> </ul>
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/ 8, 500 Ocho Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.</li> </ul>

- Lugar de la prestación  
Lima

