

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1078-2018-CG-CAS**  
**"CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE PARA LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL"**

**I. Objeto del Concurso**

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE PARA LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL.

**II. Unidad Orgánica**

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

**III. Cantidad**

1

**IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Subgerencia de Personal y Compensaciones

**V. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. Perfil del puesto**

| REQUISITO  | DETALLE  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONAL TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE EDUCACIÓN, PSICOLOGÍA, DERECHO O CIENCIAS SOCIALES.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Específica</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERIENCIA ESPECÍFICA COMPROBABLE REALIZANDO LABORES EN GESTIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS O DESARROLLO DOCENTE, MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, CONTROL, PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN ORAL.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y/o estudios de especialización</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CURSO EN GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN, FORMACIÓN DE FORMADORES O FORMACIÓN DOCENTE.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos para el puesto y/o cargo</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOCIMIENTO EN GESTIÓN EDUCATIVA, GESTIÓN PÚBLICA O GESTIÓN POR PROCESOS. CONOCIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS A NIVEL BÁSICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES. CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS A NIVEL BÁSICO.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li> </ul>  |



**VII. Características del puesto y/o cargo**  
**Principales funciones a desarrollar:**

- Colaborar en la elaboración del Plan Anual de Desarrollo Docente de la Escuela Nacional de Control para dar cumplimiento a la ejecución del mismo.
- Planificar y ejecutar el Programa "Formación de Docentes" con la finalidad de desarrollar las competencias que permitan el cumplimiento de los Criterios del Desempeño Docente.
- Elaborar una base de datos de candidatos a docente y de la cartera actual de docentes para disponer oportunamente de datos actualizados.
- Seleccionar, contextualizar y elaborar materiales para desarrollar los procesos de formación docente de la Escuela Nacional de Control.
- Proponer programas de actualización y perfeccionamiento para los docentes de la Escuela Nacional de Control a fin de contribuir con la calidad en la educación.
- Mantener actualizada la base de datos de candidatos a docente y la cartera actual de docentes para tener oportunamente un registro completo.
- Verificar la documentación presentada por los docentes, debiendo coordinar con las unidades orgánicas correspondientes para la validación de los datos, a fin de llevar un adecuado control.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**VIII. Condiciones esenciales del contrato**

| CONDICIONES           | DETALLE   |
|-----------------------|---|
| Duración del contrato | <ul style="list-style-type: none"><li>• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.</li></ul>  |
| Remuneración mensual  | <ul style="list-style-type: none"><li>• S/ 6500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.</li></ul> |

**Lugar de la prestación**

- Lima

