

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 1062-2018-CG-CAS
“CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE FISCALIZACIÓN PATRIMONIAL PARA LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN PATRIMONIAL”

I. Objeto del Concurso

CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE FISCALIZACIÓN PATRIMONIAL PARA LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN PATRIMONIAL.

II. Unidad Orgánica

SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN PATRIMONIAL

III. Cantidad

3

IV. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Personal y Compensaciones

V. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 - Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos labores.
- d) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- e) Decreto Supremo N° 182-2017-EF.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para una bonificación en puestos de trabajo en los concursos de la Administración Pública en beneficio del personal licenciado.
- g) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

VI. Perfil del puesto

REQUISITO	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios 	<ul style="list-style-type: none"> • PROFESIONAL TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ECONOMÍA, INGENIERÍA O DERECHO.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA COMPROBABLE GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, MÍNIMA DE CUATRO (04) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Específica 	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA COMPROBABLE ESPECÍFICA EN LABORES DE INVESTIGACIÓN, MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS.
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • ADAPTABILIDAD, ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, SÍNTESIS, INICIATIVA.
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización 	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN PÚBLICAS, HABILIDADES BLANDAS (COUCHING, MENTORING, LIDERAZGO, ETC)
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Ó PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE INVESTIGACIÓN.
<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos 	<ul style="list-style-type: none"> • NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO. • DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR.



VII. Características del puesto y/o cargo

Principales funciones a desarrollar:

- Recopilar información de diferentes fuentes y bases de datos para su posterior análisis integral.
- Analizar la evolución patrimonial de los funcionarios y servidores públicos obligados, para determinar indicios de presunto incremento patrimonial no justificado.
- Identificar la presunta comisión de delitos que posibiliten la aplicación de las sanciones respectivas, de ser el caso, con la finalidad de derivar a las instancias correspondientes.
- Elaborar y suscribir informes de fiscalización, evaluación previa u otros, como resultado de la labor realizada, identificando las presuntas irregularidades, de ser el caso, para su posterior derivación a las instancias correspondientes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

VIII. Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Desde la fecha de vinculación hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none">• S/ 6500 Seis Mil Quinientos Soles mensuales incluidos los impuestos de ley o todo costo o retención que recaiga en el servicio.

- **Lugar de la prestación**

Lima

